

**תקנון הפקולטה למשפטים**  
**תקנון זה מנוסח בעיקרו בלשון זכר בשל אילוצי השפה העברית ומיועד גם לנשים**

**פרק א': סדרי הרשמה ותנאים**

**1. תנאי הקבלה לתואר בוגר במשפטים**  
שיטת בחירת המועמדים לפקולטה למשפטים תיקבע מדי שנה, בהתאם למספר התלמידים שעליו יוחלט במרכז האקדמי.

**2. קבלת תלמידים חדשים לשנה ב ומעלה**  
לשנה ב' ומעלה יוכלו להתקבל מספר מוגבל של תלמידים שלמדו בפקולטאות אחרות למשפטים בארץ, לפי רמת הישגיהם בלימודי המשפטים. הסמכות לקבלתם היא בידי הדיקן. קבלת התלמיד תיעשה, בין היתר, תוך התחשבות באיכות המוסד האקדמי שבו למד התלמיד, בציוני התלמיד, ובמשך הזמן שחלף מאז שהתלמיד למד בפקולטה האחרת. תלמיד אשר מבקש להתקבל על סמך לימודים קודמים כאמור, יחתום במהלך הרשמתו, על ויתור סודיות לטובת המרכז האקדמי ממוסד לימודיו הקודם. הדיקן ישקול קבלת תלמידים כאמור רק לאחר שמוסד הלימודים הקודם יעביר פירוט עבירות משמעת שעבר התלמיד, אם היו כאלה.

**3. קבלת תלמידים חדשים למרכז האקדמי**  
קבלת תלמיד לפקולטה לשנה מסוימת, כוחה יפה לאותה שנת לימודים בלבד.

**פרק ב': מבנה תוכנית הלימודים**

**4. מבנה תוכנית הלימודים**  
בתוכנית הלימודים ארבעה מרכיבים: לימודי חובה, לימודי בחירה, פרו סמינריונים וסמינריונים.

**5. היקף תוכנית הלימודים**  
היקף הלימודים לתואר בוגר במשפטים הוא 140 נקודות זכות (נ"ז).

**6. מכסת הלימודים השנתית**  
מכסת הלימודים השנתית לתלמידים הלומדים תכנית לימודים מלאה בכל שנה היא כדלהלן:

- (א) בשנה א – 36 נ"ז
- (ב) בשנה ב - 46 נ"ז
- (ג) בשנה ג- 43 נ"ז

**7. לימודי חובה**  
(א) תלמיד הלומד לתואר בוגר במשפטים ילמד את כל קורסי החובה, כמפורט להלן:

**שנה א'**

שם הקורס	נקודות זכות
דיני חוקה	6 נ"ז
דיני חוזים	6 נ"ז
תורת המשפט	4 נ"ז
משפט וכלכלה	2 נ"ז
מבוא למשפט ישראלי ומשפט השוואתי	4 נ"ז
אנגלית למשפטנים	2 נ"ז
דיני עונשין	6 נ"ז
כתיבה וחשיבה במשפט	4 נ"ז
תורות מוסר ומדע המדינה	2 נ"ז

## שנה ב'

שם הקורס	נקודות זכות
דיני תאגידיים	6 נ"ז
דיני נזיקין	6 נ"ז
דיני משפחה וירושה	6 נ"ז
דיון פלילי	4 נ"ז
משפט מנהלי	6 נ"ז
מבוא למשפט העברי	4 נ"ז
כתיבה אקדמית	2 נ"ז
משפט בינלאומי פומבי	4 נ"ז

## שנה ג'

שם הקורס	נקודות זכות
מבוא לדיני מיסים	4 נ"ז
דיני עבודה	4 נ"ז
דיני ראיות	4 נ"ז
דיון אזרחי	6 נ"ז
דיני קניין	6 נ"ז
השתקפויות משפט	3 נ"ז
משפט בינלאומי פרטי	2 נ"ז

## שנה ד'

שם הקורס	נקודות זכות
משפט וחברה	2 נ"ז
אתיקה מקצועית של עורכי דין	2 נ"ז
סדר דין אזרחי מהלכה למעשה	4 נ"ז
ההליך הפלילי מהלכה למעשה	3 נ"ז
היבטים פרוצדורליים של המשפט הפרטי	2 נ"ז

8.

### תנאי קדם

- (א) תנאי מוקדם להשתתפות בכל אחד מן הקורסים בפקולטה הוא השלמת הלימודים המהווים תנאי קדם, כמפורט בתיאור הקורס, בציון עובר. לא יוכרו קורסים אליהם נרשם תלמיד מבלי שעמד בתנאי הקדם, והרישום אליהם יבוטל.
- (ב) תנאי הקדם לקורסי החובה הרשומים בטור א' להלן, הם הלימודים הרשומים בטור ב' להלן:

טור א'	טור ב'
סדר דין פלילי	דיני עונשין
דיני נזיקין	דיני חוזים
משפט מינהלי	דיני חוקה
דיני תאגידיים	דיני חוזים
דיני קניין	דיני חוזים;
דיני עבודה	דיני חוזים;
סדר דין אזרחי הלכה למעשה	דיון אזרחי
ההליך הפלילי הלכה למעשה	דיון פלילי

**9. קורסי בחירה**  
לשם קבלת תואר "בוגר" על התלמיד ללמוד במהלך התואר קורסי בחירה בהיקף של 20 נ"ז. לכללים נוספים הנוגעים להשתתפות בקורסי בחירה ראו פרק ג' להלן.

**10. סמינריונים**  
לשם קבלת תואר "בוגר" על התלמיד ללמוד סמינריון שנתי אחד בהיקף 6 נ"ז. לכללים נוספים הנוגעים להשתתפות בסמינריונים ראו פרק ד' להלן.

**11. חטיבות התמחות**  
תלמיד רשאי ללמוד באחת החטיבות המוצעות בפקולטה למשפטים או בשתיים מהן. נרשם תלמיד לחטיבה, יצוין הדבר בטופס הלימודים שלו ובגליון ציוניו כי הוא רשום לאותה חטיבה. עמד תלמיד הרשום בחטיבה בכל דרישות החטיבה, יצוין בתעודת הבוגר שלו כי סיים את לימודי הבוגר בחטיבה בה למד. פירוט דרישות הלימוד בחטיבות השונות, יופיע באתר האינטרנט.

**12. קורסים מעשיים וקליניקות**  
הפקולטה למשפטים מציעה לתלמידיה השתתפות בקליניקות ובקורסים מעשיים. כל תלמיד רשאי ללמוד עד 10 נ"ז בקליניקות ובקורסים מעשיים על חשבון מכסת קורסי הבחירה. הדיקן רשאי לאשר לתלמיד ללמוד עד 12 נ"ז בקליניקות ובקורסים מעשיים לאחר שיתיעץ עם מנהלת הקליניקות או עם מורה הקורס המעשי. קביעת קורס כקורס מעשי תיעשה בידי הדיקן בהסכמת מורה הקורס.

### **פרק ג': קורסי הבחירה**

**13. מטרה**  
לימודי הבחירה נועדו לאפשר לתלמיד לגוון את תוכנית לימודיו, ללמוד נושאים משפטיים המעניינים אותו במיוחד ולהעמיק את ידיעותיו בתחומי משפט יחודיים.

**14. מספר התלמידים בקורסי בחירה**  
(1) מספר המשתתפים בקורס בחירה לא יעלה על 70 או על מספר אחר שייקבע בידי ועדת ההוראה הפקולטאית באישור נשיא המרכז.  
(2) מורה בקורס בחירה רשאי להגביל את מספר התלמידים בקורס שהוא מלמד למספר קטן יותר, ככל שקיימת לכך הצדקה מיוחדת, ובכפוף לאישור הדיקן.  
(3) מורה בקורס בחירה רשאי לאשר רישום מספר גדול יותר של תלמידים לקורס הבחירה שהוא מלמד, בכפוף לאישור הדיקן.  
(4) תנאי לפתיחת קורס בחירה הוא מספר תלמידים מינימלי, כפי שייקבע על-ידי הדיקן.

**15. שנת הלימוד של קורסי הבחירה**  
(1) לימודי הבחירה נלמדים החל משנת הלימודים השניה.  
(2) תלמיד השנה הראשונה הפטור מלימוד קורס חובה, רשאי, באישור הדיקן, להשלים את מכסת שעותיו על ידי לימוד קורס בחירה (על בסיס מקום פנוי), ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף שנקבעו לקורס שאותו הוא מעוניין ללמוד.

**16. נוכחות והשתתפות**  
(א) לעניין חובת הנוכחות, ההשתתפות, ההכנה ולכל עניין אחר, דין קורס בחירה כדין כל קורס אחר הנלמד במרכז האקדמי.  
(ב) המזכירות תמחק מרשימת התלמידים בקורסי הבחירה, כל תלמיד אשר נעדר משני השיעורים הראשונים של קורס בחירה ללא אישור המרצה. המרצים יעבירו למזכירות את רשימת התלמידים כאמור, מיד לאחר תום השיעור השני של הקורס.  
(ג) סטודנט שנעדר מיותר משלושה שיעורים מקורס בחירה סמסטריאלי, או מיותר מ- 30% משעות ההוראה בקורס מרוכז או שנתי, ללא סיבה מוצדקת (אשפוז, מילואים, מחלה מעל 5 ימים, שמירת הריון ולידה) ייחשב כמי שלא עמד בדרישת הנוכחות ויוצא מהקורס. רישום מאוחר אינו בגדר סיבה מוצדקת. על אף האמור, סטודנט שנעדר מעל שלושה שיעורים יידרש להמציא אישור לכל אחת מהיעדרויותיו, החל מהיעדרות הראשונה.  
(ד) סטודנט אשר פורש מקליניקות, קורסים מעשיים או קורסים שבהם נקבע מספר משתתפים מוגבל, לאחר תקופת השינויים, יהא ציונו "נכשל". הדיקן רשאי לאשר פרישה מקורס גם בשלב מאוחר.

**17. נקודות זכות**  
לימוד קורס ועמידה במטלות החובה הקבועות בו (כגון, בחינה, תרגיל או עבודה) מזכים את התלמיד במספר נקודות הזכות המצוין לידו.

- 18. הרשמה לקורסי בחירה**
- (1) ההרשמה לקורסי בחירה תיערך במועד שיקבע על ידי המזכירות ועפ"י הנחיות שיישלחו לתלמידים בהודעה קודם לתקופת ההרשמה.
- (2) אופן השיבוץ לקורסי הבחירה יהיה מבוסס על רישום דרך הקישור "רישום לקורסים" באתר האינטרנט של המרכז האקדמי, בהתאם להעדפות התלמידים, ובכפוף לנהלי קדימות שייקבעו על ידי המרכז.
- (3) מורה קורס רשאי באישור הדיקן לקבוע תנאי סף לקבלה לקורס וכן לקבוע עדיפות לתלמידים מסוימים. כן יכול מורה לקבוע, באישור הדיקן, שהקבלה לקורס תהיה מותנית בראיון.
- 19. איסור על רישום כפול ורישום חופף**
- (1) תלמיד לא יירשם ולא ילמד קורס ששעותיו חופפות קורס אחר שאליו הוא רשום.
- (2) תלמיד לא ילמד קורס בחירה, פרו סמינריון, או סמינר שעוסק בנושא החופף באופן מהותי קורס או סמינר אחר שנלמד על ידו בעבר או בהווה.
- 20. חזרה על קורס בחירה**
- תלמיד יוכל לחזור וללמוד קורס בחירה לאחר שנכשל בו, רק על בסיס מקום פנוי.
- 21. החלפת קורסי בחירה**
- (1) תלמיד רשאי לשנות את רישומו לקורס בחירה או סמינר עד סוף השבוע השני של כל סמסטר על בסיס מקום פנוי באמצעות רישום דרך הקישור "רישום לקורסים" באתר האינטרנט של המרכז האקדמי בלבד.
- (2) שינויי קורסים והחלפתם כפופים להוראות פרק ג בתקנון המרכז האקדמי.
- 22. פרק ד': סמינריונים**
- היקף הסמינריון**
- תלמיד לתואר "בוגר" חייב להשתתף בסמינר שנתי אחד, שהיקפו 6 נ"ז.
- 23. מספר התלמידים בסמינריונים**
- (1) לימודי הבחירה (קורסים וסמינריונים) מוגדרים כקורסים מוגבלי משתתפים.
- (2) מספר התלמידים בסמינריון לא יעלה על 20 או על מספר אחר שייקבע בידי ועדת ההוראה הפקולטאית.
- (3) מורה רשאי לאשר למזכירות לרשום מספר גדול יותר של תלמידים לסמינריון אותו הוא מלמד, בהסכמת הדיקן.
- (4) תנאי לפתיחת סמינר הוא מספר תלמידים מינימלי שייקבע על ידי הדיקן.
- 24. שנת הלימוד בסמינריון**
- הסמינריונים מיועדים לתלמידי שנה ג' ומעלה.
- 25. רישום לסמינריון**
- הרישום לסמינריונים יעשה במועד שיקבע ע"י המזכירות דרך הקישור "רישום לקורסים" באתר האינטרנט של המרכז האקדמי. מידע מפורט נמצא באתר.
- 26. שיבוץ לסמינריון**
- שיבוץ תלמיד לסמינריון יעשה על ידי רישום באתר האינטרנט בשים לב לעמידתו של התלמיד בתנאי הקדם.
- 27. חפיפה בין נושאי הפרו-סמינריון והסמינריון**
- לא יאושר לתלמיד לכתוב עבודה סמינריונית על נושא דומה לנושא שעליו כתב את עבודת הפרו-סמינריון במסגרת הקורס כתיבה אקדמית. לצורך כך תנהל המזכירות רישום של נושאי כל עבודות הפרו-סמינריון שהוגשו בידי התלמידים, ותעביר למרצי הסמינריון את רשימת נושאי העבודות שהגישו תלמידי הסמינריון שלהם.
- 28. חובות הסמינריון**

- (1) לימוד סמינריון כולל את לימוד הסמינריון, הגשת עבודה סמינריונית בכתב והרצאה על העבודה בעל פה. נוסף לכך רשאי המרצה לערוך בחינה, אם בעל פה ואם בכתב, בנושא הסמינריון. הודעה על קיומה של בחינה תפורסם בתיאור הקורס בידיעון, ותימסר לסטודנטים גם בשיעור הראשון.
- (2) תלמיד בסמינר חייב לעבור הדרכה אישית מספרנית, בהיקף של שעה לפחות. על התלמיד להעביר למזכירות אישור חתום על ידי הספרנית שהוא קיבל הדרכה כאמור, לפני סיום סמסטר א' וזאת כתנאי להמשך השתתפותו בסמינר. תלמידים שלא יביאו אישור כאמור עד סוף סמסטר א' ייגרעו מהסמינר על ידי המזכירות. במקרים מיוחדים, רשאי הדיקן להחזיר תלמיד כאמור לסמינר.
- (3) מרצה יהיה רשאי למסור לתלמידים רשימה ביבליוגרפית, ולדרוש שחומר זה יקרא עוד לפני תחילת הסמינריון.
- (4) על התלמיד להתכונן לכל פגישה של הסמינריון ולקרוא את החומר הנדרש.
- (5) ככלל, יוקדשו מפגשי סמסטר א' להרצאות מרצה הסמינריון בנושא הקורס ובנושאים מתודולוגיים. מפגשי סמסטר ב' יוקדשו למפגשים אישיים ולשמיעת הרצאות התלמידים.
- (6) התלמידים יבחרו נושא לעבודת הסמינר שלהם עד השבוע החמישי של סמסטר א' לכל המאוחר. המרצה רשאי לקבוע מועד מוקדם יותר כמועד האחרון לבחירת נושאי הסמינרים, בהתאם לאופי הסמינר. המרצה רשאי לקבוע מראש רשימת נושאים, שמהם יבחרו התלמידים נושא לעבודה הסמינריונית.
- (7) לאחר בחירת הנושאים יתקיימו מפגשים אישיים בין המרצה והתלמידים לפי הצורך.
- (8) עד לאמצע סמסטר א', יגישו התלמידים תמצית של העבודה הסמינריונית, שתכלול, בין היתר, ראשי פרקים של העבודה, פירוט התזות העיקריות של העבודה ורשימה ביבליוגרפית. התמצית צריכה להיות סיכום של העבודה ומצע לדיון.
- (9) המרצה רשאי לחייב את התלמיד להרצות על ראשי הפרקים שהגיש (הרצאה של כחמש דקות) במהלך סמסטר א', במטרה לאפשר לו לקבל משוב על המחקר שביצע, מחבריו לסמינר.
- (10) חובות הסמינר ולוחות הזמנים יפורטו לתלמידים בשיעור הראשון של השנה.

## **29. נוכחות בסמינריון**

- א. הנוכחות בכל שיעורי הסמינר היא חובה. מרצה הסמינר ינהל רישום נוכחות, ולכל מקרה של היעדרות יידרש אישור (אשפוז, מילואים, מחלה מעל 5 ימים, שמירת הריון ולידה). תלמיד שנעדר מיותר משלושה שיעורים לאורך כל השנה (אף אם היעדרותיו היו מוצדקות) לא יוכל להשתתף בסמינר ושמו יימחק מרשימת המשתתפים בסמינר אלא-אם-כן היעדרותו זו היא מאחת הסיבות הבאות בלבד: מילואים, לידה, אשפוז בבית-חולים, מחלה שנמשכה ברצף 21 יום ומעלה. על מרצה הסמינר להעביר למזכירות עם תום כל סמסטר את רשימת התלמידים שלא עמדו בדרישת הנוכחות, והמזכירות תיגרע לתלמידים אלה מהסמינר ותשלח להם הודעה על כך.
- ב. במקרים נדירים ומטעמים מיוחדים שיירשמו, רשאי הדיקן, בהסכמת מורה הסמינר, להחזיר לסמינר תלמיד שנגרע ממנו כאמור בס"ק 1 לעיל, ובלבד שלא נעדר מיותר מ-30% מן המפגשים.
- ג. במסכת היעדרות המותרות יובאו בחשבון גם היעדרות הנובעות מרישום לסמינר לאחר תחילת השנה, אולם לא תובא בחשבון היעדרות הנובעת משירות מילואים, לידה, אשפוז או מחלה שנילווה לה אישור מחלה של 21 ימי היעדרות לפחות. ואולם, היעדרות מלמעלה מ-30% מן המפגשים תחייב גריעה מהסמינר, וזאת ללא קשר לסיבת היעדרות.
- ד. תלמיד שיעדר משני השיעורים הראשונים בסמינר ללא סיבה מוצדקת – יוצא מן הסמינר.
- ה. בכל מקרה לא ניתן להצטרף לסמינר לאחר השיעור השלישי.
- ו. לצורך קביעת מספר היעדרות, ייחשב כל שיעור של שעתים אקדמיות בסמינר סמסטריאלי כשיעור אחד, אף אם באותו יום ניתנים מספר שיעורים.

## **30. העבודה הסמינריונית**

- (1) הדיקן יקבע מדי שנה את מועדי הגשת העבודות הסמינריוניות של תלמידי כלל הסמינריונים. כמו כן יקבע הדיקן מועד הגשה נפרד לתלמידי סמינרים סמסטריאליים.
- (2) בסמכות הדיקן לאשר, בהסכמת מורה הקורס, דחייה בהגשת העבודה הסמינריונית, מטעמים מיוחדים.
- (3) מרצה רשאי לחייב את תלמידי הסמינר לצרף לעבודותיהם עותק מכל מקור שאליו הם מתייחסים בעבודה.
- (4) היקף עבודה סמינריונית שנתית ינוע בין 15,000 - 7,500 מילים (כולל הערות שוליים). התלמיד יציין על שער העבודה את היקף המילים בעבודה.
- (5) העבודה הסמינריונית תוחזר לתלמידים בלוויית הערות וציון, עד חודש לאחר סיום שנת הלימודים.
- (6) תלמיד רשאי להגיש עבודה מתוקנת עד חודשיים לאחר קבלת הציון בסמינריון, וחישוב הציון ייעשה כמפורט בסעיף 32.
- (7) הציון על עבודה מתוקנת יינתן עד חודשיים לאחר מסירתה.

## **31. הרצאות התלמידים**

- (1) התלמיד יידרש לתת הרצאה על עבודתו.  
 (2) הרצאת התלמיד תתקיים במהלך שיעורי הסמינר בסמסטר ב', לאחר שהתלמיד הגיש את עבודתו.  
 (3) משך הרצאת התלמיד יהיה חצי שעה, לכל הפחות.

### **32. ציון הסמינריון**

משקל ציון העבודה בציון הסמינר לא יפחת מ- 60% ולא יעלה על 80%; משקל ציון הפרזנטציות לא יפחת מ- 10% ולא יעלה על 25%; מורה רשאי לתת משקל בציון הסמינר גם לרכיבים נוספים כמו ראשי פרקים, השתתפות פעילה בכיתה ומטלות נוספות ובלבד שמשקלן הכולל לא יעלה על 20%. במידה שהתלמיד הגיש עבודה מתוקנת, יתחלק ציון העבודה בין הציון שניתן לעבודה המקורית, לבין הציון שניתן לעבודה המתוקנת, שווה בשווה.

### **33. הסמינריון כעבודה אישית**

לא ניתן להגיש עבודה סמינריונית בזוג.

### **34. אתיקה בסמינרים**

בהכנת הסמינר על התלמיד להקפיד על כללי האתיקה המחקרית המקובלים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על התלמידים לנהוג לפי הכללים הבאים. הפרת הכללים עשויה להביא להגשת תלונה משמעתית ולפסילת העבודה:

- (1) אין להגיש עבודה שהוכנה (כולה או חלקה) בידי אדם אחר;
- (2) אין להגיש עבודה שהוגשה כבר (בשלמותה או בחלקה) בקורס אחר, לרבות פרו סמינריון או סמינריון.
- (3) יש לאזכר כל מקור ששימש לצורך כתיבת העבודה. כל ציטוט המופיע בעבודה יסומן בצורה בולטת כציטוט;
- (4) אין להסתמך על מקורות ללא בדיקתם.
- (5) במקביל להגשת העבודה הסמינריונית על התלמיד לחתום על הצהרה בדבר עמידתו בחובות האתיקה החלות על כתיבה אקדמית. החתימה על ההצהרה מהווה תנאי להגשת העבודה ולבדיקתה.

### **35. לימוד סמינריונים נוספים**

באישור הדיקן יוכל תלמיד להשתתף בסמינריונים נוספים על חשבון מכסת שיעורי הבחירה. הישגי התלמיד יהיו גורם מרכזי במתן אישור זה.

### **36. סמינריון בליווי אישי**

- (א) תלמיד מצטיין יוכל, באישור הדיקן ובפיקוח חבר סגל קבוע, לכתוב עבודת מחקר, מלבד עבודת הסמינר הרגילה, ולצבור בגינה עד 2 נ"ז.
- (ב) שלב א':  
 (1) בקשה להתקבל לתכנית תוגש לדיקן.  
 (2) תלמיד שהתקבל לתכנית רשאי לפנות לחבר סגל ולבקשו כי יפקח על עבודתו (להלן: מורה מלווה).  
 (3) תלמיד שהתקבל לתכנית וחבר סגל קבוע הסכים לפקח על עבודתו, יבחר נושא לכתיבה, ויגיש למורה המלווה תקציר וראשי פרקים אשר יציגו את עיקרי המחקר המתוכנן.
- (ג) שלב ב':  
 (1) תלמיד שהמורה המלווה אישר את נושא והיקף מחקרו רשאי להגיש לדיקן בקשה להתקבל לשלב ב' של התכנית. התלמיד יצרף לבקשתו את המלצת המורה-המלווה.  
 (2) תלמיד שקבלתו לשלב ב' של התכנית אושרה על-ידי הדיקן יערוך את המחקר ויכתוב את העבודה בפיקוחו של המורה-המלווה ועל-פי הוראותיו.  
 (3) המורה-המלווה יעניק ציון מספרי לעבודה, שיירשם בגיליון הציונים של התלמיד.
- (ד) התקבלה העבודה שכתב התלמיד לפרסום בכתב-עת שהדיקן קבע כי הוא בעל רמה אקדמית גבוהה, יוכל התלמיד לצבור בגין הפרסום עד 2 נ"ז נוספות (ובסך הכל 4 נ"ז).
- (ה) מורה-מלווה רשאי ללוות בכל עת תלמיד אחד בלבד.

## **פרק ה': תנאי מעבר והשתתפות בשיעורים**

### **37. ציון מעבר בקורסים**

ציון המעבר בקורסים בפקולטה הוא 60, אלא אם נקבע ציון גבוה יותר לגבי קורס מסוים על ידי מרצה הקורס באישור ועדת הוראה. ציון מעבר גבוה יותר יפורסם בתיאור הקורס בידיעון לפני תחילת הקורס.

- 38. תנאי מעבר משנה א' לשנה ב'**  
תלמיד שלא עבר לפחות שלושה קורסים מן הקורסים הבאים במסגרת לימודי שנה א': דיני חוזים, דיני חוקה, דיני עונשין ותורת משפט, יורחק מן הלימודים במרכז. במקרים מיוחדים ומטעמים מיוחדים רשאי הדיקן לאשר לתלמיד שנת נסיון נוספת אחת בלבד.
- 39. ציון משוקלל כתנאי מעבר לשנה מתקדמת**  
תלמיד לא יעבור לשנת לימודים גבוהה יותר אם לא השיג ציון ממוצע משוקלל של 60 לפחות בכל הקורסים שבהם קיבל ציונים, באותה שנה. תלמיד כאמור חייב לשפר את ציוניו שנה לאחר מכן.
- 40. כללי תיקון ציונים במקרה של אי מעבר**  
(1) תלמיד שלא השיג ציון ממוצע משוקלל של 60 לפחות כאמור בסעיף 39 לעיל, רשאי לחזור וללמוד בשנה שלאחר מכן קורסים שבהם נבחן בשנה שעליה הוא חוזר כדי לתקן את ציוניו, או ללמוד קורסי חובה אחרים הנכללים בתכנית של אותה שנת לימודים שעליה הוא חוזר. כמו כן, יוכל התלמיד, באישור הדיקן, ללמוד שיעורי בחירה או סמינריון בהתאם לעמידתו בתנאי הקדם.  
(2) תלמיד שלא עלה לשנת לימודים גבוהה יותר כיוון שלא השיג את הממוצע הדרוש כאמור בסעיף 39 ולא השיגו גם בשנה שלאחריה, יורחק מן הלימודים במרכז.
- 41. תוקף שנת לימודים**  
תלמיד יחשב כתלמיד שנה מסויימת אם הוא לומד לפחות שלושה מקורסי החובה של אותה שנה.
- 42. רישום מחדש לאחר הרחקה**  
תלמיד שהורחק מן הלימודים יוכל להירשם מחדש כתלמיד שנה א' בכפוף להוראות ס' 86(ג) לתקנון המוסדי. בסמכותו של הדיקן להכריע בדבר דין לימודיו הקודמים. הוראה זו לא תחול על תלמיד שהורחק מהלימודים במרכז לפי סעיפים 38 ו-40(ב) לעיל.
- 43. הפרעה בשיעור**  
מרצה אשר סבור, במהלך שיעור, כי אחד התלמידים יוצר הפרעה לקיומם של לימודים תקינים, רשאי להורות לתלמיד להירשם במזכירות. תלמיד אשר לחובתו ייצברו ארבעה רישומים כאמור לאורך התואר, יורחק מלימודיו למשך סמסטר אחד. סעיף זה בא בנוסף לסמכותו של המרצה לנקוט בכל אמצעי משמעותי אחר בהתאם לתקנון המשמעת או תקנון הלימודים המוסדי.
- פרק ו': ציונים**
- 44. ציונים חלקיים**  
המורה רשאי לקבוע במקצועו ציון חלקי, בגין מטלות ביניים או השתתפות, שמשקלו יגיע עד כדי 30% מן הציון הסופי. באישור הדיקן יוכל המורה, במקרים מיוחדים, להגדיל את משקלו של הציון החלקי. הציונים החלקיים יפורסמו לפני מועד א' של הבחינה הסופית בקורס. מתן ציון חלקי לאחר מועד א' של הבחינה הסופית יעשה רק באישור הדיקן. אין זכות ערעור על ציון חלקי.
- 45. ציונים מיטיבים**  
בשיעור שבו לא יינתן ציון חלקי עבור השתתפות, רשאי המורה להחליט על מתן ציון מיטיב לתלמידים שהצטיינו במהלך השיעור. ציון מיטיב לא יעלה על 7 נקודות והוא יתווסף לציון הסופי במקצוע (עד לשיעור של 100 נקודות). הציונים המיטיבים יפורסמו לפני מועד א' של הבחינה הסופית בקורס. מתן ציון מיטיב לאחר מועד א' של הבחינה הסופית יעשה רק באישור הדיקן. אין זכות ערעור על ציון מיטיב.
- 46. ערעורים**  
תלמידים רשאים לערער על ציוני בחינות כאמור בסעיף 71 לתקנון המוסדי. ערעורים שאינם אנונימיים, ערעורים לא מנומקים וללא הפניה למיקום המדוייק במחברת הבחינה אליו מתייחס הערעור, או ערעורים שמומקים בנימוקים לא ענייניים או כלליים, יידחו על הסף ללא נימוק. במידה שהוגש ערעור מנומק, יתן המרצה תשובה מנומקת לערעור בתוך הזמנים המפורטים בסעיף 71 האמור.
- 47. התאמת ציונים**  
על מנת לשמור על רמת ציונים אחידה בקורסים השונים ולאפשר לתלמידים לבחור בין הקורסים בהתעלם משיקול זה, מבוצעת בפקולטה התאמת ציונים, כך שטווח הציונים הסופיים בכל קורסי החובה והבחירה שבהם נבחנים מעל 20 תלמידים, ינוע בין 75-80. בקורסים קטנים יותר ובסמינריונים ישאפו המורים לעמידה בטווח זה, אך במקרים של חריגה לא תבצע המזכירות התאמת ציונים.

**אופן חישוב הממוצע לרשימת הדיקן**

חישוב ממוצע הציונים של תלמיד לצורך קביעת רשימת מצטייני הדיקן יבוסס על ממוצע הציונים של קורסים בהיקף המפורט להלן. תלמיד שמספר נקודות הזכות שבהן יש לו ציונים נופל ממספר נקודות הזכות הנדרש להלן, או שחסרות לו נקודות בקורסי חובה או בחירה בהרכב הנדרש להלן, לא יוכל להכלל ברשימת הדיקן.

- (1) **שנה א':** לכל תלמיד יחושבו 30 נ"ז בשיעורי חובה.
- (2) **שנה ב':** לכל תלמיד יחושבו 40 נ"ז על פי הפירוט הבא: 34 נ"ז בשיעורי החובה ו-6 נ"ז בקורסי בחירה.  
**שנה ב' דוברי אנגלית:** לכל תלמיד יחושבו 40 נ"ז.
- (3) **שנה ג':** לכל תלמיד יחושבו 38 נ"ז על פי הפירוט הבא : 28 נ"ז בשיעורי החובה ו-10 נ"ז בקורסי בחירה/סמינריון.
- (4) **שנה ד':** לכל תלמיד יחושבו 13 נ"ז בשיעורי חובה.
- (5) **אקדמאים שלומדים את שנים ג'+ד' בשנה שלישית בשנת הלימודים תשע"ו:** לכל תלמיד יחושבו 35 נ"ז על פי הפירוט הבא: 23 נ"ז בשיעורי החובה (10 נ"ז שנה ג', 13 נ"ז שנה ד'), 12 נ"ז מתוך הנקודות של קורסי הבחירה והסמינריון.
- (6) **תלמידים שלומדים תואר משולב:** בכל אחת משלוש השנים א-ג יחושבו לכל תלמיד 40 נ"ז בשנה ד יחושבו 32 נ"ז.
- (7) **תלמידים שלומדים תואר כפול:** בכל אחת מהשנים יחושבו לכל תלמיד 44 נ"ז.
- (8) **תלמידים שלומדים תואר שני:** בכל אחת מהשנים יחושבו לכל תלמיד 16 נ"ז.
- (9) לכל שנתון יחושבו במסגרת נקודות החובה רק קורסי חובה השייכים לאותה שנה. ציוני קורסי חובה שהתלמיד משלים משנים קודמות לא ייכללו בחישוב הממוצע לרשימת הדיקן באותה שנה.
- (10) ציונים שיינתנו או ישונו לאחר שפורסמה רשימת מצטיינים טנטטיבית על לוחות המודעות לא ייכללו בממוצע לחישוב הצטיינות.
- (11) הציונים לצורך שקלול הממוצע יכללו את מועדי א' ו-ב' בלבד. ציוני מועדים מיוחדים לא יכללו בממוצע. דיקן הפקולטה רשאי במקרים נדירים ומטעמים מיוחדים לאשר את הכללתו בממוצע של ציון שניתן במועד ג'.
- (12) תלמיד שנה ד', שקיבל פטור מקורס חובה ומס' הנקודות שלו לחישוב הממוצע יפחת ממספר נקודות החובה הנדרש בשנה זו, לא ייכלל ברשימת המצטיינים.
- (13) ברשימת הדיקן ייכללו התלמידים המצטיינים שבשנתון, הלומדים תוכנית לימודים מלאה, שהציון הממוצע שלהם באותה שנה אינו נופל מ-90, ושמוצע ציוניהם נמצא בין 5% העליונים של כלל תלמידי השנה שבה הם רשומים.
- (14) תלמידים בעלי תואר אקדמי קודם אשר לומדים את שנים ג' וד' באותה שנת לימוד יכנסו לרשימת הדיקן גם אם הם חורגים מעבר ל-5% של שנה ג', במידה וציונם הממוצע גבוה יותר מהציון הנמוך ביותר ברשימת הדיקן הרגילה של שנה ד'
- (15) הציונים הסופיים המופיעים בגליון הציונים, הינם מעוגלים. חישוב הממוצע לרשימת דיקן יעשה על פי הציון המעוגל שמופיע בגליון הציונים.

**רשימת הדיקן לתכנית חלקית**

רשימת הדיקן תכלול 1% מן התלמידים שהחלו לימודיהם בתכנית חלקית וממוצע ציוניהם אינו נופל מציון 90 והלומדים לפחות 20 נ"ז על פי ההרכב הבא: 16 נ"ז בשיעורי חובה ו-4 נ"ז בשיעורי בחירה.

**רשימת הדיקן לתלמידים שקיבלו הכרה בלימודים קודמים**

רשימת הדיקן תכלול 1% מן התלמידים הלומדים תוכנית לימודים מלאה וממוצע ציוניהם אינו נופל מציון 90, אשר קבלו הכרה בקורסים, על סמך לימודים אקדמאים קודמים ואינם מגיעים למספר הנקודות הנדרש. לצורך חישוב הממוצע ילקחו בחשבון 28 נ"ז. אקדמאים שקיבלו הכרה בקורסים, אך מגיעים למכסת הנקודות הנדרשת, הממוצע עבורם יחושב על פי מכסת הנקודות הנדרשת בשנתון שבו הם לומדים.

**הפצת רשימת הדיקן**

רשימת הדיקן תופץ לחברי סגל הפקולטה לקראת טקס חלוקת התעודות.

**זכויות והטבות לתלמידים הנמנים עם רשימת דיקן**

תלמיד שנכלל ברשימת הדיקן יזכה לקדימות ברישום לקורסי בחירה, סמינרים וקליניקות בשנה שלאחר מועד פרסום הרשימה. ברישומי מזכירות השנתון שבו לומד התלמיד תירשם הערה כי התלמיד הוא "מצטיין דיקן".



## פרק ח': תכניות לימודים עם פקולטות אחרות

### 53. תואר בוגר משותף

- (א) תלמיד הלומד במסגרת התואר המשולב משפטים ומנהל עסקים ילמד את כל לימודי החובה בפקולטה למשפטים, למעט הקורסים הבאים שמהם יהיה פטור: תורות מוסר, מבוא למשפט עברי, משפט בינלאומי פומבי, השתקפויות משפט, משפט וחברה וההליך הפלילי מהלכה למעשה.
- (ב) תלמיד כאמור ילמד 10 נ"ז קורסי בחירה בפקולטה למשפטים וכן ישתתף בסמינר בפקולטה למשפטים.
- (ג) תלמיד כאמור ילמד לימודים בהיקף של 71 נ"ז בחוג למנהל עסקים בהתאם לדרישות של החוג למנהל עסקים.

## פרק ט': הכרה בלימודים קודמים

### 54. הכרה בלימודים קודמים

הדיקן רשאי לפטור תלמיד לתואר בוגר במשפטים מלימוד קורס כלשהו אם ראה הצדקה לכך לאור לימודים קודמים שלמד התלמיד במוסד אקדמי מוכר, בעת שהיה תלמיד מן המניין באותו מוסד.

### 55. הדיון בבקשה להכרה בלימודים קודמים

בדונו בבקשה כאמור יתחשב הדיקן בזהות שבין החומר שנלמד בלימודים הקודמים לבין הקורס שלגביו מבוקש הפטור, בהיקף שעות ההוראה, בציון שניתן בקורס, בדרישות האקדמיות ובמשך הזמן שחלף מאז שנלמדו הלימודים הקודמים ועד להגשת הבקשה.

## פרק י': השתתפות בכתבי-עת משפטיים

### 56. השתתפות במערכת כתב-עת

- (א) תלמיד חבר מערכת כתב העת "עלי משפט", כתב העת "Law & Ethics of Human Rights" יהיה פטור, לפי המלצת העורך ובאישור הדיקן, מלימוד קורס בחירה משפטי בהיקף של 4 נ"ז עבור שנת החברות במערכת.
- (ב) הפטור האמור יינתן לכל היותר פעם אחת במהלך התואר, גם אם התלמיד היה חבר במערכת כתב העת יותר משנה אחת, וגם אם התלמיד היה חבר במערכות שני כתבי העת.
- (ג) כיהן תלמיד כחבר מערכת, יצויין הדבר בגיליון הציונים שלו.

### 57. פרסום מאמרים כתב-עת

- (ד) תלמיד אשר מאמר או רשימה מפרי עטו יפורסמו בכתב העת "עלי משפט", בכתב העת "Law & Ethics of Human Rights" יהיה פטור מלימוד קורס בחירה משפטי של 4 נקודות זכות.
- (ה) הפטור האמור יינתן לכל היותר פעם אחת במהלך התואר, גם אם התלמיד פרסם יותר ממאמר אחד. הפטור בגין פרסום מאמר יכול להינתן בנוסף לפטור בגין חברות במערכת כתב-עת.
- (ו) פרסם תלמיד מאמר בכתב-עת כאמור, יצויין הדבר בגיליון הציונים שלו.

## פרק יא': הוראות כלליות

### 58. כפיפות התקנון

תקנון זה כפוף להוראות תקנון הלימודים המוסדי, ובכל מקרה של סתירה ביניהם יגברו הוראותיו של תקנון הלימודים המוסדי.

**59. בחינה הנערכת על מחשב** – תלמיד חייב לשמור מדי 5 דקות את הקובץ על המחשב. מחברת תחשב לצורך סעיף 59 לתקנון המוסדי כמחברת בחינה שהוגשה רק בסיום הבחינה וכאשר הקובץ נמסר לבוחנים.

### 60. שינוי התקנון

מועצת הפקולטה רשאית לשנות כל הוראה, תקנה וכלל בתקנון זה, להוסיף עליהם, לגרוע מהם או לבטלם בכל עת, גם במהלך שנת הלימודים. הודעה על שינוי כאמור תתפרסם באתר המרכז או בכל דרך מתאימה אחרת. תלמיד בפקולטה כפוף לשינוי כאמור גם אם השינוי נקבע או הוחלט עליו לאחר שהתחיל את לימודיו ויחולו הוראות סעיף 112 לתקנון המרכז האקדמי בשינויים המחוייבים.

### 61. בקשות מיוחדות

(א) על פי הצעת הדיקן רשאית ועדת ההוראה הפקולטאית, בנסיבות מיוחדות, לתת לתלמיד הקלה מחובה המוטלת עליו על פי תקנון זה.

(ב) במקרים מיוחדים רשאי הדיקן להאריך מועדים שנקבעו בתקנון לגבי חובות שונות של התלמידים.  
(ג) בקשות תלמידים לרשויות הפקולטה תוגשנה באמצעות המזכירות.  
(ד) ועדת ההוראה רשאית להסמיך את הדיקן או את סגן הדיקן לתת לתלמידים הקלות מהאמור בתקנון בהתאם להנחיות שהיא תקבע מעת לעת.

### **נספח תלמידים מצטיינים פקולטה למשפטים – תוספות לתקנון מוסדי פרק יז' ולתקנון פקולטאי פרק ז'**

**א.** חישוב ממוצע הציונים לרשימת הדיקן יעשה לכל השנתון ללא הפרדה למסלולים.

**ב.** סטודנט בשנתו האחרונה ללימודים לא יקבל מלגה כספית.

**ג.** סטודנט למשפטים שנה א' (שעולה לשנה ב'), שהשיג בלימודיו ציון 98 לפחות (ממוצע של כל מקצועות החובה שנה שנה א' בגיליון הציונים) יקבל מלגה מהמרכז האקדמי בשיעור של 50% משכר הלימוד.