

תקנון משמעת

סימן א' - הגדרות

בתקנון זה יהיה למונחים הבאים המובן כדלקמן:

"המרכז האקדמי" אחד מאלה:

1. המרכז האקדמי למשפט ולעסקים (להלן - "המרכז האקדמי");
2. כל מוסד הנמצא בשליטת המרכז האקדמי או מסונף אליו לצורכי הוראה או מחקר;
3. כל מוסד שתלמיד המרכז האקדמי נמצא בו לצורכי לימוד או מחקר כ"תלמיד של המרכז האקדמי", כגון בית המשפט לענייני משפחה; ספריה אקדמית; לשכה לסיוע משפטי וכד' ;

"מורה" מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר מטעם המרכז האקדמי.

"עובד" עובד המרכז האקדמי או אדם המועסק על ידי המרכז האקדמי או בשירותיו ואינו מורה.

"עבירת משמעת" כל אחת מהעבירות המפורטות בסעיף 13 לתקנון זה וכן עבירות על כללי המשמעת שיקבעו מעת לעת ויפורסמו בדרך המקובלת במרכז האקדמי, לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור עבירות כאמור.

"תלמיד"

1. מי שנרשם ללימודים במרכז האקדמי ונתקבל על-ידו כתלמיד - מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד, כולל בחופשת הלימודים.
2. מי שהגיש מועמדותו להתקבל כתלמיד, ובקשתו נדחתה - מרגע הרשמתו ועד קבלת הודעת הדחייה;
3. מי שסיים את חוק לימודיו, אך טרם קיבל תעודה;
4. מי שהתקבל כתלמיד לשנת לימודים מסוימת, ייחשב כתלמיד לעניין תקנון זה עד סוף השנה האקדמית, אף אם הפסיק לימודיו לפני תום שנת הלימודים;
5. מי שהיה תלמיד במרכז האקדמי או שהציג מועמדותו למרכז האקדמי - גם לאחר שסיים ו/או הפסיק לימודיו ו/או נדחתה מועמדתו - בקשר למעשים שעשה בעת שהיה תלמיד או מועמד קבלה למרכז האקדמי.

סימן ב' - רשויות המשמעת

(1) רשויות המשמעת

- א. רשויות המשמעת במרכז האקדמי הן: ראש המרכז האקדמי, ועדת המשמעת- המורכבת מהממונה על המשמעת (להלן: הממונה) וסגניו, (להלן - "הועדה") וועדת הערעורים לענייני משמעת.
- ב. רשויות אחרות: התובע, מזכיר ועדת המשמעת וועדת הערעורים. התובע ימונה על ידי ראש המרכז האקדמי.

(2) בחירת הממונה וסגניו

ראש המרכז האקדמי ימנה את הממונה ואת סגניו מקרב מורי המרכז האקדמי לתקופה קצובה.

(3) הרכב ועדת המשמעת

- א. ועדת המשמעת תדון בהרכב של דן יחיד. אולם, היא רשאית לדון גם בהרכב של שניים (הממונה וסגנו), אם החליט על כך הממונה.
- ב. במקרה של מחלוקת בין הממונה לבין סגנו, בין לעניין ההכרעה עצמה ובין לעניין העונש, תכריע דעתו של הממונה.

(4) ממונה וסגן

כל סמכות המסורה לממונה על המשמעת מסורה גם לסגנו. דין החלטה או פסק דין של סגן כדין החלטה של הממונה לכל דבר ועניין.

(5) חלוקת התיקים וקביעת המועדים

חלוקת התיקים בין הממונה לסגנו וקביעת הדיון יקבעו על-פי הנחיות כלליות או על-פי החלטה לעניין מסוים כפי שיקבע הממונה.

(6) מזכיר ועדת המשמעת

- א. המנכ"ל ימנה את "מזכיר ועדת המשמעת" (להלן - "המזכיר").
- ב. תפקיד המזכיר לטפל בכל ההיבטים המנהליים של ההליך המשמעתי על-פי הנחיות הממונה:
 - [1] קבלת תלונה ופתיחת תיק תלונה.
 - [2] משלוח וקבלה של הודעות שונות הקשורות בהליך המשמעתי.
 - [3] העברת התיק לעיון התובע לצורך הכרעה בשאלת קיומו של ההליך המשמעתי בתיק הנדון.
 - [4] ניהול פרוטוקול הדיון המשמעתי.
 - [5] מעקב ויישום אחר החלטות ועדת המשמעת.
 - [6] סיוע לממונה ולתובע בביצוע תפקידו, בהתאם לצורך.

(7) הרכב ועדת הערעורים

- א. ראש המרכז האקדמי ימנה כחברי ועדת הערעורים ויושב ראש ועדת הערעורים שלושה מקרב המורים במרכז האקדמי לתקופה קצובה.
- ב. יושב ראש אגודת הסטודנטים יודיע לראש המרכז וליושב ראש ועדת הערעורים את זהות נציג אגודת הסטודנטים לוועדת הערעורים.

(8) מותב ועדת הערעורים

- א. ועדת הערעורים תדון בערעורים על החלטות ופסקי דין של הממונה או של ועדת המשמעת במותב של שלושה, כשאחד מהם הוא נציג אגודת הסטודנטים.
- ב. מותב ועדת הערעורים ייקבע על ידי יושב ראש ועדת הערעורים.
- ג. יושב ראש ועדת הערעורים ישמש יושב ראש המותב.

(9) המשך כהונה

נסתיימה תקופת כהונתם של חברי ועדת המשמעת או של חברי ועדת הערעורים, הם יהיו מוסמכים להמשיך ולסיים את הדיון בכל עניין התלוי ועומד בפניהם.

(10) דיון משמעת ושיפוט פלילי

- א. סמכותו של הממונה לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד התלמיד שנגדו הוגשה התלונה (להלן - "הנתבע"), או על ידי קיום הליכים כאלה, או על-ידי מתן פסק דין או החלטה בהליכים אלה.
- ב. נתגלה חשד לכאורה לביצוע עבירה פלילית של תלמיד במהלך בדיקתה של תלונה או במהלך דיון משמעתי, ייתן על כך הממונה הודעה ליועץ המשפטי לממשלה בצירוף העתק החומר הנוגע לעניין. הממונה לא ידון בעניין לפני מתן הודעה כאמור, וזאת בהתאם לסעיף 269 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- ג. אם רשויות המדינה פתחו בחקירה בעניין מסוים הנדון בהליכים משמעתיים במרכז האקדמי, או שהוגש כתב אישום באותו עניין לבית משפט, רשאי הממונה להחליט על עיכוב ההליכים המשמעתיים עד לסיום הטיפול באותו עניין על ידי רשויות החקירה או בבית המשפט. החליט הממונה על עיכוב ההליכים המשמעתיים, יעקוב המזכיר אחר מהלך החקירה והמשפט מטעם מוסדות המדינה, ועם סיומם יודיע על תוצאותיהם לממונה, אשר יכריע בעניין חידוש ההליכים המשמעתיים נגד התלמיד.
- ד. פסק דין פלילי מרשיע יהווה ראיה חלוטה לאשמת התלמיד בהליך המשמעתי.

(11) שמירת סמכויות כלליות

- א. סמכותו של הממונה לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה שוללת את הסמכות של מורה או עובד לתת הוראות, או לנקוט צעדים, לשם מניעת הפרעה מצד תלמיד למהלך התקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת במרכז האקדמי, במידה שסמכות כזאת נכללת במסגרת תפקידיו של אותו מורה או עובד.
- ב. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של ראש המרכז האקדמי, מורה או עובד המרכז האקדמי הנובעת מהוראות אחרות של תקנוני המרכז האקדמי, או מכוח נוהג לעב מתן ציון, לדחות בדיקת בחינה או עבודה או להוציא תלמיד מכיתה במקרה של הפרעה.

(12) מוסדות משמעת לנושאים מיוחדים

מבלי לפגוע בסמכויות הכלליות של הממונה ושל רשויות המשמעת האחרות הנזכרות בתקנון זה, רשאי ראש המרכז האקדמי להקים גופים קבועים שיטפלו בהפרת הוראות תקנונים, בהפרת חובות מן החוק, או בהפרת הוראות חוזיות בנושאים מוגדרים.

סימן ג' - עבירות ועונשים

(13) עבירות משמעת

- עבירת משמעת היא אחת או יותר מהעבירות כדלקמן, שנעשתה על ידי תלמיד, בין כתלי המרכז האקדמי או מחוצה לו:
- א. אי ציות להוראות של רשויות המרכז האקדמי, מוריו או עובדיו, שניתנו על ידם במסגרת מילוי תפקידם. סירב תלמיד להוראות משגיח בבחינה למסור חומרים החשודים כאסורים בשימוש בבחינה, יראו אותו כמי שעבר עבירת הונאה לפי סעיף 13(ד) לתקנון המשמעת.
 - ב. מסירת ידיעה כוזבת למרכז האקדמי, לרשויותיו, למוריו או לעובדיו, או ביצוע מעשה תרמית, או הסתרת מידע ביועץ, לשם קבלת זכויות במרכז האקדמי או בקשר ללימודים במרכז האקדמי.
 - ג. התנהגות בלתי הולמת בפני רשויות המשמעת, ובכלל זה הימנעות מהופעה להעיד או להישפט; סירוב להעיד; מתן עדות שקר; הימנעות ממסירת ראיות בהליך משמעתי והפרת החלטה או עונש של רשות משמעת.
 - ד. הונאה מכוונת בבחינה, בעבודת-בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר, או בעבודה אחרת שהוטלה על התלמיד בקשר עם לימודיו, או נסיון להונאה כאמור.

1. הימצאות חומר אסור (לרבות טלפון סלולרי) בכליו של התלמיד או ברשותו בשעת בחינה, בין אם התלמיד מודע להימצאות החומר האסור בכליו, ובין אם התרשל בלבד.
- ה. הונאה בבחינת כניסה למרכז האקדמי, בין במטרה להתקבל בעצמו כתלמיד ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כתלמיד במרכז האקדמי.
- ו. [1] הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת-בית, לעבודה סמינריונית, לעבודת גמר, או לעבודה אחרת שהוטלה על התלמיד בקשר עם לימודיו, לרבות הפרת הוראות / בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בעל-פה.
- [2] מבלי לגרוע מהנחיות נוספות הניתנות לתלמידים, מובהר בזה ומודגש כי אסור לתלמיד לעיין בעבודתו הכתובה של תלמיד אחר לפני מועד ההגשה ואסור לתלמיד לאפשר לתלמיד אחר לעיין בעבודתו שלו לפני מועד ההגשה (עבודה – לרבות טיוטה).
- [3] הדפסת עבודה במרכז האקדמי תעשה אך ורק באמצעות כרטיס הצילום של התלמיד שכתב את העבודה, ולא באמצעות כרטיס צילום של תלמיד אחר. במקרה של הפרת הוראה זו, תחול האחריות להגשת עבודות זהות / דומות על שני התלמידים.
- ז. הפרה של תקנון או של הוראות או של הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני המרכז האקדמי, כולל ספריות, אולמות, מועדונים, משרדים, שטח פתוח, ומגרשי חניה (לדוגמה, הכנסת מזון ושתייה לכיתות או תליית מודעות במקומות שאינם מיועדים לכך).
- ח. הפרעה להוראה, למחקר או לעבודה במרכז האקדמי וכן הפרעה לכל פעילות אחרת המאושרת על ידי מוסדות המרכז האקדמי.
- ט. פגיעה ברכוש המרכז האקדמי או ברכוש אחר המשמש לצרכיו, ובכלל זה גניבה של רכוש כזה.
- י. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מוריו, עובדיו או תלמידיו של המרכז האקדמי אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כתלמידים, או אם נעשתה בתחום מתקניו של המרכז האקדמי.
- יא. עישון במקום אסור.
- יב. אי ציות להוראות ולנהלי הנהיגה והחניה בשטח המרכז האקדמי, ואי ציות להוראות קצין הביטחון ופקחיו.
- יג. חדירה או עיון בלתי מורשים במאגרי מידע של המרכז האקדמי, או בכל חומר כתוב אחר השייך למרכז האקדמי.
- יד. הטרדה מינית ו/או התנכלות כמשמעותן בחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998 וכן הפרת תקנון למניעת הטרדה מינית.
- טו. מתן פומבי לסיכומי הרצאות בקורס שניתן במרכז האקדמי ("מחברת בחינה" וכד') ללא אישור מראש ובכתב של המורה באותו הקורס.
- טז. התנהגות שאינה הולמת תלמיד מוסד להשכלה גבוהה, ובלבד שאינה נופלת לגדר העבירות המנויות לעיל.
- יז. כל התנהגות שמהווה עבירה פלילית אם היא נעשתה בתחום המרכז האקדמי או בקשר ללימודים במרכז האקדמי או בקשר למרכז האקדמי.

14 עונשים

- תלמיד שנמצא אשם בעבירת משמעת צפוי לאחד או ליותר מן העונשים המנויים להלן.**
- בנוסף לעונש, באופן אוטומטי יאבד התלמיד את זכותו לקבל הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה. כן עשוי התלמיד לאבד את זכותו להימנות על רשימת הדיקן ולייצג את התלמידים כנציג אגודת הסטודנטים כמפורט בסעיפים 15. י ו- 20. ד לתקנון הלימודים.**
- א. אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה.
 - ב. מניעת שימוש במתקני המרכז האקדמי.
 - ג. פסילת בחינה שהתלמיד נבחן בה, פסילת עבודת בית, פסילת עבודה סמינריונית, פסילת עבודת גמר או עבודה אחרת שהוטלה על התלמיד בקשר עם לימודיו. דין פסילת בחינה או עבודה כאמור כדין כשלון בציון "0".
 - ד. התניית קבלת התואר וסיום הלימודים במטלות לימודיות נוספות על אלה שקבועות בתקנון הלימודים.
 - ה. איסור לגשת לבחינה במועד מסוים או במועדים מסוימים.
 - ו. הפחתה מהציון בעבודה, בבחינה או בקורס.
 - ז. ביטול השתתפות בקורס.
 - ח. עיכוב מתן תעודה או עיכוב אישור המעיד על לימודי התלמיד, או על סיום לימודיו למשך תקופה שתיקבע.
 - ט. אישור לימודים במתכונת של חצי תוכנית בלבד לתקופה שתקבע.
 - י. ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים של סמסטר אחד או יותר.
 - יא. הרחקה מהמרכז האקדמי לתקופה קצובה או לצמיתות.
 - יב. ביטול זכויות או הישגים בלימודים, לרבות שלילת זכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה ולרבות שלילת הזכות להכלל ברשימת הדיקן.
 - יג. שלילת זכאות למלגה, ובכלל זה הטלת חובה להחזיר כספי מילגה ששולמו לתלמיד.
 - יד. כל עונש אחר התואם את נסיבות העניין.

15 עונש על תנאי וסמכויות נוספות של הממונה

- א. רשויות המשמעת רשאיות להורות כי עונש לפי סעיף 14 לעיל (למעט סעיף קטן א'), כולו או מקצתו יהיה על תנאי. התנאי הוא שהתלמיד לא יעבור עבירה או עבירות שתקבענה על ידי רשויות המשמעת בתקופה מוגדרת.

- ב. תלמיד שנדון לעונש על תנאי לא ישא את עונשו, אלא אם עבר תוך התקופה שנקבעה על ידי ועדת המשמעת אחת מהעבירות שנקבעו. תקופת התנאי תתחיל להימנות מיום ההחלטה, אלא אם כן נקבע אחרת.
- ג. אם עונש על תנאי מתייחס לציון בקורס או בעבודה - עד לסיום תקופת התנאי לא יירשם בגיליון הציונים של הנתבע הציון של אותו קורס או עבודה.
- ד. הסמכות לגזור כל עונש המפורט בתקנון כוללת גם את הסמכות לתת את העונש באופן חלקי, באופן מסווג או באופן מותנה.
- ה. הממונה רשאי להורות, בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, כי דבר ההרשעה והעונש יירשמו בגיליון הציונים של הנתבע. רישום כאמור ימחק מגיליון הציונים לאחר שנתיים, אלא אם כן ציין הממונה תקופה אחרת. לא קבע הממונה רישום כאמור, לא יירשם דבר ההרשעה או העונש בגיליון הציונים.
- ו. רשויות המשמעת רשאיות להורות על מתן עונש ללא רישום ההרשעה מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- ז. רשויות המשמעת רשאיות להורות מטעמים מיוחדים שיירשמו כי בהתקיים תנאים שייקבעו תימחק הרשעתו של התלמיד והרישום אודותיה לכל דבר ועניין בתום תקופה שתיקבע בהחלטה.

16 פיצויים

נמצא תלמיד אשם בעבירת משמעת, ועקב מעשה העבירה נגרם נזק כלכלי למרכז האקדמי, רשאית הועדה לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם למרכז האקדמי פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה.

17 אכיפה

קנס או פיצויים שנפסקו כעונש על נתבע, ייראו כחוב של הנתבע למרכז האקדמי.

סימן ד' - הליכי הדיון

18 המתלונן

תלונה על עבירות משמעת נגד תלמיד תוגש למזכיר ועדת המשמעת על ידי מורה, על ידי עובד המרכז האקדמי או על ידי תלמיד אחר.

19 עיון בתלונה

- א. בסמוך לאחר הגשת תלונה למזכיר, תועבר התלונה לעיון התובע, שיחליט בתוך זמן סביר:
1. אם יש מקום לבטל את הליכי המשמעת, למחוק התלונה או לעכב הליכים; או
 2. לפתוח בהליך משמעתי מבלי לקבל תגובת הנילון; או
 3. לאפשר לנילון להגיב בטרם תתקבל החלטה על פתיחה בהליך משמעתי.
- ב. החליט התובע לאפשר לנילון להגיב בטרם תתקבל החלטה על פתיחת התיק כאמור בס"ק א(3), יעביר המזכיר את נוסח התלונה לנילון ויבקש לקבל את תגובתו בתוך עשרה ימים, אלא אם קבע התובע אחרת. לא התקבלה תגובתו של הנילון כאמור, יורה התובע על פתיחת הליך משמעתי.
- ג. בסמוך לאחר קבלת תגובתו של הנילון כאמור בס"ק ב(ב) יחליט התובע אם יש מקום לבטל את הליכי המשמעת, למחוק התלונה, לעכב הליכים או לפתוח בהליך משמעתי.
- ד. התובע רשאי להורות בכל שלב על גביית ראיות נוספות בטרם קבלת החלטות לפי סעיף זה.

20 הודעה בדבר פתיחת הליכים

- א. החליט התובע כי יש מקום לפתוח בהליך משמעתי נגד תלמיד, יפתח המזכיר תיק תלונה, אשר יכלול בין היתר את נוסח התלונה ואת הראיות שנאספו בתיק.
- ב. הודעה בדבר פתיחת הליכים משמעתיים נגד תלמיד (להלן - "נתבע") תשלח בדואר רשום.
- ג. ההודעה תציין את הרקע העובדתי לתלונה ואת הסעיף בתקנון אשר בהפרתו נאשם התלמיד. כמו כן, יצויין בהודעה במפורש כי לנתבע עומדת זכות לעיין בתיק התלונה בהתאם לסעיף 28 לתקנון המשמעת; וכן יופנה התלמיד לתקנון המשמעת המופיע באתר האינטרנט של המרכז האקדמי.

21 מועד הדיון

- א. מועד הדיון יקבע לא יאוחר משישים יום מיום קבלת התלונה על ידי הממונה; ובתקופת חופשת הקיץ - לא יאוחר מתשעים יום, אלא אם כן ביקש התלמיד דחיית המועד.
- ב. עם קביעת מועד הדיון יודיע מזכיר הועדה לנתבע ולתובע על מועד הדיון.

22 דיון ללא נוכחות הנתבע

- א. לא הופיע נתבע לדיון במועד שנקבע, רשאית הועדה לקיים את הדיון בהעדרו, ובלבד שנעשתה כל פעולה סבירה כדי שהנתבע יקבל הודעה על מועד הדיון.
- ב. הממונה רשאי להורות על הוצאת הנתבע ולקיים דיון בהעדרו אם הוא מפריע לדיון ולאחר שהוזהר.
- ג. החלטה שניתנה בעקבות דיון שלא בנוכחות הנתבע תישלח אל הנתבע בדואר רשום.

23) דיון ללא נוכחות הצדדים בהסכמת הנתבע

א. לבקשת הנתבע, ולאחר שעיין בחומר הראיות שבתיק התלונה, רשאי הממונה להחליט כי הדיון המשמעותי יתנהל על סמך החומר שבתיק התלונה בלבד.
ב. דין החלטה בעקבות דיון כאמור כדין פסק דין כמשמעותו בסעיף 31 לתקנון המשמעת. אולם, הועדה לא תהיה רשאית להטיל בדיון כאמור עונש מהסוגים המפורטים בסעיפים 14ט, 14י, 14יא, 14יב.

24) ביטול החלטה שניתנה בהיעדר הנתבע

ניתנה החלטת הועדה שלא בפני הנתבע בהתאם לסעיף 22, רשאי הנתבע לפנות לועדה תוך שבעה ימים מיום שקיבל הודעה על החלטה בבקשה לביטולה. הועדה רשאית לבטל את החלטתה או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ולקיים דיון מחודש בהחלטה.

25) יצוג הנתבע

הנתבע יהיה נוכח בעצמו בעת הדיון, אולם הוא רשאי להיעזר לצורך הצגת הגנתו בפני רשויות המשמעת בתלמיד-חבר או בעורך דין.

26) נוכחות המתלונן

המתלונן יהיה רשאי להיות נוכח בעת הדיון ולהבהיר את תלונתו.

27) עדים

בעלי הדיון או הממונה על המשמעת רשאים לזמן עדים לצורך בירור התלונה. שמיעת העדות תתבצע בהתאם לאופן שיקבע הממונה, תוך שמירה על זכויותיו של הנתבע.

28) גילוי הראיות

הנתבע זכאי לעיין בתיק התלונה לפני מועד הדיון ולקבל לידי את העתק חומר הראיות שבתיק.

29) נוהלי הדיון

א. הממונה יפתח את הדיון על ידי קריאת התלונה בפני הנתבע, ועל פי בקשת הנתבע יסביר לו את טיב התלונה שהוגשה נגדו.
ב. לאחר קריאת התלונה יבקש הממונה את תגובתו של הנתבע.
ג. הודה הנתבע בעובדות המפורטות בתלונה, תהיה הועדה רשאית למצוא אותו אשם על פי הודאתו, ללא צורך בראיות נוספות. אולם, הועדה תהיה רשאית, על אף הודאת הנתבע, לנקוט בכל פעולה הנדרשת לבירור העובדות.
ד. לא הודה הנתבע בתלונה, יתנהל ההליך המשמעותי בהתאם לקבוע בתקנון.
ה. הממונה ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שנראית לו צודקת ויעילה בנסיבות העניין.
ו. פרוטוקול הדיון ייערך על ידי הממונה או המזכיר.
ז. במהלך הדיון, רשאי הממונה להפסיק, להורות על חזרת התלונה להשלמת חומר הראיות או לפירוט נוסף, לפני שיימשך הדיון בתלונה; או להחליט כל החלטה אחרת.

30) דיון סגור ודיון פומבי

הדיונים המשמעותיים בפני הועדה יהיו בדלתיים סגורות, אלא אם החליטה הועדה אחרת בהחלטה מנומקת, על פי בקשת אחד הצדדים או על פי שיקול דעתה של הועדה. כן רשאית הועדה להוציא מן האולם מפריעים.

31) פסק הדין

א. תוך זמן סביר לאחר סיום הדיון בהליך המשמעותי תיתן ועדת המשמעת פסק-דין מנומק בכתב. עותקים של פסק הדין ישלחו לנתבע, למתלונן ולתובע.
ב. העתק פסק הדין יתוויק בתיק האישי של הנתבע.
ג. הועדה רשאית להרשיע את הנתבע בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בו מתגלה מן העובדות שהוכחו, וניתנה לנתבע הזדמנות סבירה להתגונן מפניה.
ד. פסק הדין ייכנס לתוקפו ביום מסירתו לנתבע, אלא אם תחליט הועדה על מועד מאוחר יותר.
ה. הועדה רשאית להחליט על פרסום פסק דין או החלטה על גבי לוחות המודעות של המרכז האקדמי, או בכל מקום אחר שהועדה תמצא לנכון. פסק הדין יפורסם תוך הסתרת שמו של הנתבע, אלא אם כן החליטה הועדה אחרת מטעמים שיירשמו.

32) עיכוב ביצוע פסק הדין

על פי בקשת הנתבע או התובע רשאי הממונה לעכב ביצוע של פסק דין. על החלטה לפי סעיף זה יש זכות ערעור ליושב ראש ועדת הערעורים.

סימן ה' - החלטות ביניים

33) אמצעי ביניים דחופים

א. לאחר הגשת התלונה, יהיה הממונה רשאי לנקוט באמצעים דחופים, לרבות- הגבלת כניסתו של התלמיד למקומות מסוימים בשטח המרכז האקדמי; הפסקת לימודיו של התלמיד במרכז האקדמי; הטלת איסור על

- שימוש בציוד המרכז האקדמי; עיכוב במתן ציון, עיכוב במתן גיליון ציונים או עיכוב במתן אישור לימודים – וכן כל החלטה אחרת שתהיה נחוצה להשגת מטרותיו של ההליך המשמעותי.
- ב. נתן הממונה החלטה כאמור בהיעדר התלמיד, תתכנס ועדת המשמעת במועד סמוך ככל הניתן ולא יאוחר מ-7 ימים ממועד מתן החלטה.
- ג. העתקים מהחלטת הממונה על פי סעיף משנה א' ישלחו לתלמיד, למתלונן, לתובע למנכ"ל ולראש המרכז האקדמי.
- ד. החלטה כאמור תעמוד בעינה עד תום ההליכים המשמעותיים, זולת אם נתן הממונה החלטה אחרת.
- ה. נתבע שהועמד לדין בגין עבירה על פי סעיף 13 ד-ו' לתקנון, בחינתו או עבודתו, שלגביה, לפי התלונה, נעברה העבירה, תעוכב, והנתבע לא יקבל עבודה כל ציון. כמו כן, תעכב המזכירות מתן אישור אשר יתבקש על ידי הנתבע בקשר ללימודיו במרכז האקדמי אם יתבקש. הגבלה כאמור, תעמוד בעינה עד תום ההליכים המשמעותיים, זולת אם נתן הממונה החלטה אחרת.

34) ביטול החלטות

- א. הנתבע רשאי לערער על החלטת ביניים לפי סעיף 33 בפני יושב ראש ועדת הערעורים, בתוך 7 ימים ממועד קבלת החלטה.
- ב. הגשת ערעור לא תעכב את ביצועה של החלטה, אלא אם כן ייקבע אחרת על ידי הממונה או על ידי יושב ראש ועדת הערעורים.

סימן ו' - ערעור

35) זכות ערעור

פסק דין של ועדת המשמעת ניתן לערער בפני ועדת הערעורים על ידי הנתבע, המתלונן או התובע. החלטות ביניים אחרות של הממונה או של הועדה לא תהיינה ניתנות לערעור ניפרד (למעט החלטה על-פי סעיף 33 – כאמור בסעיף 34), אלא באישורו של הממונה על המשמעת שיינתן מטעמים מיוחדים שיירשמו. ערעור על החלטת ביניים יידון בפני יו"ר ועדת הערעורים כדן יחיד, אלא אם כן יורה יו"ר ועדת הערעורים אחרת.

36) מועד הגשת הערעור

ערעור על פסק דין של ועדת המשמעת יוגש לא יאוחר מ-7 ימים מיום הגעת פסק הדין בכתב לנתבע, לתובע או למתלונן, לפי הענין.

37) הודעה מנומקת

הגשת ערעור תעשה בכתב למזכיר. בהודעת הערעור יפורטו נימוקי הערעור.

38) תשובת המשיב

- א. עם הגשת הערעור יועבר תיק התלונה, בצירוף פסק הדין והודעת הערעור לועדת הערעורים. העתק מהודעת הערעור יועבר למתלונן או לנתבע בהליך המקורי ולתובע, לפי העניין (להלן – "המשיב").
- ב. המשיב רשאי, בתוך 7 ימים מיום שהומצאה לו הודעת הערעור, להשיב את תשובתו בכתב. תשובת המשיב תומצא ב-4 עותקים למזכיר. המזכיר יעביר את תשובת המשיב לעיונו של המערער.

39) טענות בכתב

- א. יושב ראש ועדת הערעורים יקבע מועד לשמיעת הערעור. אולם, רשאי יו"ר ועדת הערעורים להורות על דיון בערעור על סמך טענות בכתב, אם מצא לנכון לעשות כן.
- ב. לא הגיש המשיב את טענותיו בכתב במועד, רשאית ועדת הערעורים לדון בערעור על פי טענות המערער בלבד.

40) סדרי הדיון

כל ההוראות הנוגעות לסדרי הדיון בפני ועדת המשמעת, יחולו בשינויים המחויבים גם על ועדת הערעורים.

41) היקף הערעור

הערעור יצטמצם לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת המשמעת, ולא יורשה למערער או למשיב להציג ראיות שלא הוצגו בפני ועדת המשמעת. זאת, אלא אם נתגלו ראיות חדשות, שבעת הדיון בפני הועדה לא היו ידועות לצד המבקש להציג, או שראתה ועדת הערעורים כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגתן.

42) פסק – דין

סמוך ככל האפשר לאחר שמיעת טענות הצדדים, או קבלת הטענות בכתב, תיתן ועדת הערעורים את החלטתה בערעור בפסק-דין מנומק, שיומצא לצדדים.

43) סמכויות ועדת הערעורים

- א. כל סמכות הנתונה לועדת המשמעת או לממונה על המשמעת נתונה בשינויים המחויבים גם לועדת הערעורים או ליושב ראש ועדת הערעורים בהתאמה.
- ב. ועדת הערעורים מוסמכת להחליט גם בדבר החמרה בעונשו של הנתבע, ובלבד שהוגש ערעור על קולת העונש.

סימן ז' - דיון חוזר וחנינה

- 44) התגלו ראיות חדשות, לטובתו של הנתבע, רשאי יושב ראש ועדת הערעורים להורות על דיון חוזר בפני ועדת המשמעת.
- 45) ראש המרכז האקדמי מוסמך לחון תלמיד שנמצא אשם בעבירת משמעת.
- 46) לא תוגש ולא תטופל בקשה לחנינה על ידי הנתבע, אלא לאחר סיום הליכי הערעור.
- 47) ראש המרכז האקדמי יחליט בבקשת החנינה לאחר שעיין בכל החומר שבתיק ולאחר ששמע את עמדת יושב ראש ועדת הערעורים.
- 48) החליט ראש המרכז האקדמי להפעיל את סמכות החנינה בכפוף לאמור לעיל, רשאי הוא להפחית את העונש, להמירו בעונש אחר, וכן להורות על מחיקת רישום ההרשעה.
- 49) הודעה בדבר החלטת ראש המרכז האקדמי בבקשת חנינה תשלח ליושב ראש ועדת הערעורים ולממונה על המשמעת.

סימן ח' - הוראות כלליות

- 50) הודעה שנשלחה בדואר רשום או בדואר אלקטרוני לכתובות המופיעות בתיקו של התלמיד חזקה שהגיעה ליעדה.
- 51) הממונה רשאי להחליט כל החלטה הנוגעת לסדר הדין הדרוש לניהול ההליך המשמעתי, ושאינה קבועה בתקנון המשמעת.
- 52) הממונה רשאי, מטעמים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.
- 53) הממונה רשאי לחקור עדים, ובכללם הנתבע ו/או המתלונן, וכן לאסוף כל ראיה הדרושה לקבלת החלטה בהליך.
- 54) כל מקום בו נכתב בלשון זכר, גם לשון נקבה במשמע; כל מקום שבו נכתב בלשון יחיד, גם לשון רבים במשמע.
- 55) **חובת הופעה להעיד**
כל מורה, עובד ותלמיד חייב להיענות להזמנה להופיע כעד בדיונים בפני רשויות המשמעת של המרכז האקדמי ולהעיד אמת.
- 56) **ביצוע פסקי-דין**
המנכ"ל ממונה על ביצוע פסקי הדין וההחלטות ועל הבטחת אכיפתן המלאה. הכשלה במתכוון, במישרין או בעקיפין, של אכיפת החלטה של רשויות המשמעת על ידי תלמיד, מורה או עובד תהווה עבירת משמעת.
- 57) **תוקף התקנון**
התקנון כפוף לתיקונים ולשינויים שיוכנסו בו מעת לעת. תוקף התיקון יכנס לתוקפו עם פרסומו ברבים (מבלי לגרוע מהאפשרות לפרסמו בדרך אחרת, פרסום התקנון באתר המרכז האקדמי עונה על דרישה זו).