

נספח ג – תקנון משמעת

סימן א' - הגדרות

בתקנון זה יהיה למונחים הבאים המובן כדלקמן:

"המרכז האקדמי", כל אחד מאלה:

1. המרכז האקדמי למשפט ולעסקים (להלן - "המרכז האקדמי");
2. כל מוסד הנמצא בשליטת המרכז האקדמי או מסונף אליו לצורכי הוראה או מחקר;
3. כל מוסד שתלמיד המרכז האקדמי נמצא בו לצורכי לימוד או מחקר כ"תלמיד של המרכז האקדמי", כגון בית המשפט לענייני משפחה; ספריה אקדמית; לשכה לסיוע משפטי וכד';

"כוח עליון" - אירוע אשר אירע כתוצאה מנסיבות שלא ניתן היה לצפות או למנוע ושאינו בשליטת המרכז האקדמי המונע קיום דיון של ועדת המשמעת או ועדת הערעורים.

"מורה" - מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר מטעם המרכז האקדמי.

"נילון" - תלמיד אשר הוגשה נגדו תלונה לתובע בה נטען כי התלמיד עבר עבירת משמעת.

"עובד" – עובד המרכז האקדמי או אדם המועסק על ידי המרכז האקדמי או בשירותיו ואינו מורה.

"עבירת משמעת" כל אחת מהעבירות המפורטות בסעיף 13 לתקנון זה, לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור עבירות כאמור.

"ראש המרכז האקדמי": נשיא המרכז האקדמי

"תלמיד"

1. מי שנרשם ללימודים במרכז האקדמי ונתקבל על-ידי כתלמיד - מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד, כולל בחופשת הלימודים.
2. מי שהגיש מועמדותו להתקבל כתלמיד, ובקשתו נדחתה - מרגע הרשמתו ועד קבלת הודעת הדחייה;
3. מי שסיים את חוק לימודיו, אך טרם קיבל תעודה;
4. מי שהתקבל כתלמיד לשנת לימודים מסוימת, ייחשב כתלמיד לעניין תקנון זה עד סוף השנה האקדמית, אף אם הפסיק לימודיו לפני תום שנת הלימודים;
5. מי שהיה תלמיד במרכז האקדמי או שהציג מועמדותו למרכז האקדמי - גם לאחר שסיים ו/או הפסיק לימודיו ו/או נדחתה מועמדתו.

סימן ב' - רשויות המשמעת

(1) רשויות המשמעת

- א. רשויות המשמעת במרכז האקדמי הן: ראש המרכז האקדמי, ועדת המשמעת- המורכבת מיו"ר ועדת המשמעת (להלן: "הממונה") וסגנו, (להלן - "הועדה") וועדת הערעורים לענייני משמעת.
- ב. רשויות אחרות: התובע, מזכיר ועדת המשמעת וועדת הערעורים, ראש המנהל האקדמי כשלוחו של ראש המרכז האקדמי ומנכ"ל המרכז ומנהל מדור בחינות. התובע ימונה על ידי ראש המרכז האקדמי.

(2) בחירת יו"ר ועדת המשמעת וסגנו

המנכ"ל, או, ראש המנהל האקדמי, כבא מטעמו, ימנה את יו"ר ועדת המשמעת ואת סגנו מקרב מורי/עובדי המרכז האקדמי לתקופה של 5 שנים. אין מניעה למנות את יו"ר ועדת המשמעת או את סגנו לתקופה אחת נוספת בלבד. המוסמכים למנות את חברי ועדת המשמעת רשאים להחליף את חברי ועדת המשמעת לפני תום הכהונה או הכהונה הנוספת. נסתיימה תקופת כהונה או תקופת כהונה נוספת, לפי העניין, חברי ועדת המשמעת רשאים להמשיך ולסיים את הטיפול בכל עניין התלוי ועומד בפניהם.

(3) הרכב ועדת המשמעת

- א. ועדת המשמעת תדון בהרכב של דן יחיד. דיון בפני יו"ר ועדת המשמעת בלבד או בפני אחד מסגנו. יובהר כי דין החלטה או פסק דין של יו"ר ועדת המשמעת דינה כהחלטה של יו"ר ועדת המשמעת לכל דבר ועניין.
- ב. ועדת המשמעת רשאית לדון גם בהרכב של שלושה (יו"ר ועדת המשמעת וסגנו), אם החליט על כך יו"ר ועדת המשמעת.

(4) נבצרות יו"ר ועדת המשמעת

כל סמכות המסורה ליו"ר ועדת המשמעת מסורה גם לסגנו במקרה שנבצר מיו"ר ועדת המשמעת מלמלא את תפקידו.

(5) חלוקת התיקים וקביעת המועדים

חלוקת התיקים בין הממונה לסגנו וקביעת הדיון יקבעו על-פי הנחיות כלליות או על-פי החלטה לעניין מסוים כפי שיקבע ראש המנהל האקדמי או מזכיר ועדת המשמעת.

(6) מזכיר ועדת המשמעת

- א. המנכ"ל, או, ראש המנהל האקדמי, כבא מטעמו, ימנה את "מזכיר ועדת המשמעת" (להלן - "המזכיר").
- ב. תפקיד המזכיר לטפל בכל ההיבטים המנהליים של ההליך המשמעתי על-פי הנחיות המנכ"ל ו/או ראש המנהל האקדמי:

- (1) קבלת תלונה ופתיחת תיק תלונה.
- (2) משלוח וקבלה של הודעות שונות הקשורות בהליך המשמעתי.
- (3) העברת התיק לעיון התובע לצורך הכרעה בשאלת קיומו של ההליך המשמעתי בתיק הנדון.
- (4) ניהול פרוטוקול הדיון המשמעתי.
- (5) מעקב ויישום אחר החלטות ועדת המשמעת.
- (6) סיוע ליו"ר ועדת המשמעת, לסגנו ולתובע בביצוע תפקידיהם, בהתאם לצורך.

(7) הרכב ועדת הערעורים ויושב ראשה

א. בוועדת הערעורים יכהנו שלושה חברים כדלקמן:

א. (1) שני חברים מקרב מורי המרכז האקדמי אשר ימונו על ידי המנכ"ל ו/או ראש המנהל האקדמי. (2) חבר אחד שהוא נציג מקרב הסטודנטים. יושב ראש אגודת הסטודנטים יודיע לראש המנהל האקדמי וליושב ראש ועדת הערעורים את זהות נציג אגודת הסטודנטים לוועדת הערעורים. נציג אגודת הסטודנטים יהיה ללא עבר משמעותי וללא תיקים תלויים ועומדים כנגדו.

ב. ראש המנהל האקדמי ימנה יו"ר ועדת ערעורים מבין שני חברי ועדת הערעורים מקרב מורי המרכז האקדמי.

(8) מותב ועדת הערעורים

א. ועדת הערעורים תדון בערעורים על החלטות ופסקי דין של הממונה או של ועדת המשמעת במותב של שלושה.

(9) תקופת כהונה וסיומה

תקופת כהונתו של חבר ועדת הערעורים תהא 5 שנים. ואולם, אין מניעה למנות אותם בהתאם לתקנון זה לתקופה אחת נוספת בלבד. המוסמכים למנות את חברי ועדת הערעורים רשאים להחליף את חברי ועדת הערעורים לפני תום הכהונה או הכהונה הנוספת. נסתיימה תקופת כהונה או תקופת כהונה נוספת, לפי העניין, חברי ועדת הערעורים רשאים להמשיך ולסיים את הטיפול בכל עניין התלוי ועומד בפניהם.

(10) (בוטל)

(11) שמירת סמכויות כללית

א. סמכותו של יו"ר ועדת המשמעת לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה שוללת את הסמכות של מורה או עובד לתת הוראות, או לנקוט צעדים, לשם מניעת הפרעה מצד תלמיד למהלך התקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת במרכז האקדמי, במידה שסמכות כזאת נכללת במסגרת תפקידיו של אותו מורה או עובד.

ב. אין בהוראת תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של ראש המרכז האקדמי, מורה או עובד המרכז האקדמי הנובעת מהוראות אחרות של תקנוני המרכז האקדמי, או מכוח נוהג לעכב מתן ציון, לדחות בדיקת בחינה או עבודה או להוציא תלמיד מכיתה במקרה של הפרעה.

(12) מוסדות משמעת לנושאים מיוחדים

מבלי לפגוע בסמכויות הכלליות של רשויות המשמעת הנזכרות בתקנון זה, רשאי ראש המרכז האקדמי להקים גופים קבועים שיטפלו בהפרת הוראות תקנונים, בהפרת חובות מן החוק, או בהפרת הוראות חוזיות בנושאים מוגדרים.

(13) עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחת או יותר מהעבירות כדלקמן, שנעשתה על ידי תלמיד, בין כתלי המרכז האקדמי או מחוצה לו:

א. אי ציות להוראות של רשויות המרכז האקדמי, רשויות המשמעת, מוריו או עובדיו, שניתנו על ידם במסגרת מילוי תפקידם.

ב. סירב תלמיד להוראות משגיח בבחינה למסור חומרים החשודים כאסורים בשימוש בבחינה, יראו אותו כמי שעבר עבירת הונאה לפי סעיף 13(ד) לתקנון המשמעת.

ג. מסירת ידיעה כוזבת למרכז האקדמי, לרשויותיו, למוריו או לעובדיו, או ביצוע מעשה תרמית, או הסתרת מידע ביועין, לשם קבלת זכויות במרכז האקדמי או בקשר ללימודים במרכז האקדמי.

ד. התנהגות בלתי הולמת בפני רשויות המשמעת, ובכלל זה הימנעות מהופעה להעיד או להישפט; סירוב להעיד; מתן עדות שקר; הימנעות ממסירת ראיות בהליך משמעתי והפרת החלטה או עונש של רשות משמעת.

ה. הונאה מכוונת בבחינה, בעבודת-בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר, או בעבודה אחרת שהוטלה על התלמיד בקשר עם לימודיו, או ניסיון להונאה כאמור.

(1) הימצאות חומר אסור (לרבות טלפון סלולרי שעון חכם, או כל מכשיר אלקטרוני אחר בעל יכולת צילום או תקשורת חיצונית או קלמר) בכליו של התלמיד או ברשותו בשעת בחינה, בין אם התלמיד מודע להימצאות החומר האסור בכליו, ובין אם התרשל בלבד תוביל לפסילה מיידית של הבחינה.

ו. הונאה בבחינת כניסה למרכז האקדמי, בין במטרה להתקבל בעצמו כתלמיד ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כתלמיד במרכז האקדמי.

(1) הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, וזאת לרבות ובכפוף להצהרת הנבחן, לעבודת-בית, לעבודה סמינריונית, לעבודת גמר, או לעבודה אחרת שהוטלה על התלמיד בקשר עם לימודיו, לרבות הפרת הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בעל-פה.

(2) מבלי לגרוע מהנחיות נוספות הניתנות לתלמידים, מובהר בזה ומודגש כי אסור לתלמיד לעיין בעבודתו הכתובה של תלמיד אחר לפני מועד ההגשה ואסור לתלמיד לאפשר לתלמיד אחר לעיין בעבודתו שלו לפני מועד ההגשה (עבודה – לרבות טיוטה).

(3) הדפסת עבודה במרכז האקדמי תעשה אך ורק באמצעות כרטיס הצילום של התלמיד שכתב את העבודה, ולא באמצעות כרטיס צילום של תלמיד אחר. במקרה של הפרת הוראה זו, תחול האחריות להגשת עבודות זהות / דומות על שני התלמידים.

ז. הפרה של תקנון או של הוראות או של הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני המרכז האקדמי, כולל ספריות, אולמות, מועדונים, משרדים, שטח פתוח, ומגרשי חניה (לדוגמא, הכנסת מזון ושתייה לכיתות או תליית מודעות במקומות שאינם מיועדים לכך).

ח. הפרעה להוראה, למחקר או לעבודה במרכז האקדמי וכן הפרעה לכל פעילות אחרת המאושרת על ידי מוסדות המרכז האקדמי.

ט. פגיעה ברכוש המרכז האקדמי או ברכוש אחר המשמש לצרכיו, ובכלל זה גניבה של רכוש כזה.

י. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מוריו, עובדיו או תלמידיו של המרכז האקדמי אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כתלמידים, או אם נעשתה בתחום מתקניו של המרכז האקדמי.

יא. עישון במקום אסור.

יב. אי ציות להוראות ולנהלי הנהיגה והחניה בשטח המרכז האקדמי, ואי ציות להוראות קצין הביטחון ופקחיו.

יג. חדירה או עיון בלתי מורשים במאגרי מידע של המרכז האקדמי, או בכל חומר כתוב אחר השייך למרכז האקדמי.

יד. הטרדה מינית ו/או התנכלות כמשמעותן בחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998 וכן הפרת תקנון למניעת הטרדה מינית.

טו.

- (1) צילום או הקלטה של שיעור או הרצאה מבלי שניתנה לכך הסכמה מראש של המרצה.
- (2) פרסום של מידע שצולם או הוקלט בשיעור או הרצאה, לרבות פרסום מידע שהוקלט או צולם, באמצעות המערכת הייעודית מטעם המרכז האקדמי (כגון, מערכת ה-ClassBoost), ובכלל זה מתן אפשרות גישה למידע זה למי שאינו מורשה לכך (כגון, העברת סיסמא אישית לאדם אחר); ולרבות שימוש בהרצאה מוקלטת שלא לצורך שלמענו צולמה או הוקלטה או בניגוד להנחיות המרצה או המרכז האקדמי. הוראה זו לא תחול על העברת מידע לרשויות המשמעת במרכז האקדמי או לרשויות אכיפת החוק במדינה או שניתנה עליה הסכמה מראש של המרצה. לצורך סעיף זה "פרסום" - לרבות העברה לאחר.
- (3) מתן פומבי לסיכומי הרצאות בקורס שניתן במרכז האקדמי (כגון, "מחברת בחינה") ללא אישור מראש ובכתב של המורה באותו הקורס

טז. התנהגות שאינה הולמת תלמיד מוסד להשכלה גבוהה, ובלבד שאינה נופלת לגדר העבירות המנויות לעיל.

יז. כל התנהגות שמהווה עבירה פלילית אם היא נעשתה בתחום המרכז האקדמי או באשר ללימודים במרכז האקדמי או בקשר למרכז האקדמי.

14 עונשים

נילון שנמצא אשם בעבירת משמעת צפוי לאחד או ליותר מן העונשים המנויים להלן.

בנוסף לעונש, באופן אוטומטי יאבד התלמיד את זכותו לקבל הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה.

כן עשוי התלמיד לאבד את זכותו להימנות על רשימת הדיקן ולייצג את התלמידים כנציג אגודת הסטודנטים כמפורט בסעיפים 15.י ו- 20.ד לתקנון הלימודים.

- א. אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה.
- ב. מניעת שימוש במתקני המרכז האקדמי.
- ג. פסילת בחינה שהתלמיד נבחן בה, פסילת עבודה בית, פסילת עבודה סמינריונית, פסילת עבודת גמר או עבודה אחרת שהוטלה על התלמיד בקשר עם לימודיו. דין פסילת בחינה או עבודה כאמור כדין כשלון בציון "0".
- ד. התניית קבלת התואר וסיום הלימודים במטלות לימודיות נוספות על אלה שקבועות בתקנון הלימודים.
- ה. איסור לגשת לבחינה במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- ו. הפחתה מהציון בעבודה, בבחינה או בקורס.
- ז. ביטול השתתפות בקורס.
- ח. עיכוב מתן תעודה או עיכוב אישור המעיד על לימודי התלמיד, או על סיום לימודיו למשך תקופה שתקבע.
- ט. אישור לימודים במתכונת של חצי תוכנית בלבד לתקופה שתקבע.
- י. ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים של סמסטר אחד או יותר.
- יא. הרחקה מהמרכז האקדמי לתקופה קצובה או לצמיתות.
- יב. ביטול זכויות או הישגים בלימודים, לרבות שלילת זכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה ולרבות שלילת הזכות להיכלל ברשימת הדיקן.
- יג. שלילת זכאות למלגה, ובכלל זה הטלת חובה להחזיר כספי מלגה ששולמו לתלמיד.
- יד. כל עונש אחר התואם את נסיבות העניין.

(15) עונש על תנאי, סמכויות נוספות של רשויות המשמעת, ורישום עונשים

- א. רשויות המשמעת רשאיות להורות כי עונש לפי סעיף 14 לעיל, כולו או מקצתו יהיה על תנאי. התנאי הוא שהתלמיד לא יעבור עבירה או עבירות שתקבענה על ידי רשויות המשמעת בתקופה מוגדרת.
- ב. תלמיד שנדון לעונש על תנאי לא יישא את עונשו, אלא אם עבר תוך התקופה שנקבעה על ידי ועדת המשמעת אחת מהעבירות שנקבעו. תקופת התנאי תתחיל להימנות מיום ההחלטה, אלא אם כן נקבע אחרת.
- ג. אם עונש על תנאי מתייחס לציון בקורס או בעבודה - עד לסיום תקופת התנאי לא יירשם בגיליון הציונים של הנתבע הנילון הציון של אותו קורס או עבודה.
- ד. הסמכות לגזור כל עונש המפורט בתקנון כוללת גם את הסמכות לתת את העונש באופן חלקי, באופן מסויג או באופן מותנה.
- ה. בגיליון הציונים של הנילון הנמצא אשם בעבירת משמעת תירשם הרשעה באופן אוטומטי. רשויות המשמעת רשאיות להורות על מתן עונש ללא רישום ההרשעה מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- ו. רשויות המשמעת רשאיות להורות מטעמים מיוחדים שיירשמו כי בהתקיים תנאים שייקבעו תימחק הרשעתו של התלמיד והרישום אודותיה לכל דבר ועניין בתום תקופה שתיקבע בהחלטה.

(16) פיצויים

נמצא הנילון אשם בעבירת משמעת, ועקב מעשה העבירה נגרם נזק כלכלי למרכז האקדמי, רשאית הועדה לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם למרכז האקדמי פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה.

(17) אכיפה

קנס או פיצויים שנפסקו כעונש על נילון, ייראו כחוב של הנילון למרכז האקדמי.

סימן ד' - הליכי הדיון

(18) המתלונן

תלונה על עבירות משמעת נגד תלמיד תוגש למזכיר ועדת המשמעת על ידי מורה, על ידי עובד המרכז האקדמי או על ידי אחד מרשויות המשמעת או על ידי תלמיד אחר. התובע רשאי לבקש מהמתלונן פרטים נוספים או מסמכים נוספים הקשורים עם התלונה בהתאם לשיקול דעתו התובע.

(19) עיון בתלונה

- א. בסמוך לאחר הגשת תלונה למזכיר, יעביר המזכיר את נוסח התלונה לנילון ויבקש לקבל את תגובתו אלא אם ראש המנהל האקדמי קבע אחרת.
- ב. לאחר קבלת תגובת הנילון – יחליט התובע בתוך זמן סביר:
 - (1) אם יש מקום לבטל את הליכי המשמעת, או
 - (2) למחוק את התלונה, או
 - (3) לעכב את ההליכים, או
 - (4) להגיע להסדר טיעון עם התלמיד ללא דיון משמעתי, או

- (5) להגיע להסדר מותנה עם התלמיד ללא דיון משמעותי, או
(6) לפתוח בהליך משמעותי.
ג. התובע רשאי להורות בכל שלב על גביית ראיות נוספות בטרם קבלת החלטה לפי סעיף זה.

(20) הודעה בדבר פתיחת הליכים

- א. החליט התובע כי יש מקום לפתוח בהליך משמעותי נגד הנילון, יפתח המזכיר תיק תלונה, אשר יכלול בין היתר את נוסח התלונה ואת הראיות שנאספו בתיק.
ב. הודעה בדבר פתיחת הליכים משמעותיים נגד הנילון תשלח בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל שסיפק הנילון למרכז והמופיעה בתיקו האישי. כן יועבר עותק ההודעה ליו"ר ועדת המשמעת.
ג. ההודעה תציין את הרקע העובדתי לתלונה ואת הסעיף בתקנון אשר בהפרתו נאשם התלמיד. כמו כן, יצויין בהודעה במפורש כי לנילון עומדת זכות לעיין בתיק התלונה בהתאם לסעיף 28 לתקנון המשמעת; וכן יופנה הנילון לתקנון המשמעת המופיע באתר האינטרנט של המרכז האקדמי.

(21) מועד הדיון

- א. מועד הדיון בפני ועדת המשמעת יקבע לא יאוחר מ45 ימי פעילות של המרכז האקדמי מיום הגשת התגובה על ידי הנילון למעט אם מתקיים אירוע כוח עליון או ביקש הנילון דחיית המועד.
ב. עם קביעת מועד הדיון יודיע מזכיר הוועדה ליו"ר ועדת המשמעת או לסגנו, לתובע ולנילון על מועד הדיון.

(22) דיון ללא נוכחות הנילון

- א. לא הופיע נילון לדיון במועד שנקבע, רשאית ועדת המשמעת לקיים את הדיון בהעדרו, ובלבד שנעשתה כל פעולה סבירה כדי שהנילון יקבל הודעה על מועד הדיון.
ב. יו"ר ועדת המשמעת רשאי להורות על הוצאת הנילון ולקיים דיון בהעדרו אם הוא מפריע לדיון ולאחר שהוזהר.
ג. החלטה שניתנה בעקבות דיון שלא בנוכחות הנילון תישלח אל הנילון בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל שסיפק הסטודנט למרכז והמופיעה בתיקו האישי.

(23) דיון ללא נוכחות הצדדים בהסכמת הנילון

- א. לבקשת הנילון, ולאחר שעיין בחומר הראיות שבתיק התלונה, רשאי יו"ר ועדת המשמעת להחליט כי הדיון המשמעותי יתנהל על סמך החומר שבתיק התלונה בלבד.
ב. דין החלטה בעקבות דיון כאמור כדין פסק דין כמשמעותו בסעיף 31 לתקנון המשמעת. אולם, הועדה לא תהיה רשאית להטיל בדיון כאמור עונש מהסוגים המפורטים בסעיפים 14ט, 14י, 14יא, 14יב.

(24) ביטול החלטה שניתנה בהיעדר - הנילון

ניתנה החלטה הועדה שלא בפני נילון בהתאם לסעיף 22, רשאי הנילון לפנות לוועדת המשמעת בתוך שבעה ימים מיום שקיבל הודעה על ההחלטה בבקשה לביטולה. ועדת המשמעת רשאית לבטל את החלטה או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ולקיים דיון מחודש בהחלטה.

(25) ייצוג הנילון

הנילון יהיה נוכח בעצמו בעת הדיון, אולם הוא רשאי להיעזר לצורך הצגת הגנתו בפני רשויות המשמעת בתלמיד-חבר או בעורך דין באמצעות ייפוי כוח מתאים שיוצג לרשויות המשמעת, לפי העניין.

(26) נוכחות המתלונן

המתלונן יהיה רשאי להיות נוכח בעת הדיון ולהבהיר את תלונתו.

(27) עדים

יו"ר ועדת המשמעת או סגנו רשאים לזמן עדים לצורך בירור התלונה. שמיעת העדות תתבצע בהתאם לאופן שיקבע על ידי יו"ר ועדת המשמעת או סגנו, תוך שמירה על זכויותיו הנילון.

(28) גילוי מסמכי התלונה

א. הנילון זכאי לעיין בתיק התלונה טרם מועד הדיון ולקבל לידיו את העתק מסמכי התלונה.
יו"ר ועדת המשמעת או סגנו רשאים להורות כי הנילון ימסור את תגובתו לתלונה טרם קיום הדיון.

(29) נהלי הדיון

- א. דיון ועדת המשמעת יתקיים באולם או באמצעות תוכנת "הזום" הכל כפי שיקבע יו"ר ועדת המשמעת.
- ב. יו"ר ועדת המשמעת או סגנו יפתחו את הדיון על ידי קריאת התלונה בפני הנילון,
- ג. לאחר קריאת התלונה יבקש הממונה את תגובתו של הנילון
- ד. הודה הנילון בעובדות המפורטות בתלונה, תהיה ועדת המשמעת רשאית למצוא אותו אשם על פי הודאתו, ללא צורך בראיות נוספות. אולם, הועדה תהיה רשאית, על אף הודאת הנילון, לנקוט בכל פעולה הנדרשת לבירור העובדות.
- ה. לא הודה הנילון בתלונה, יתנהל ההליך המשמעתי בהתאם לקבוע בתקנון.
- ו. יו"ר ועדת המשמעת או סגנו ינהלו את הדיון בדרך שנראית לו צודקת ויעילה בנסיבות העניין.
- ז. פרוטוקול הדיון יערך על ידי –מזכיר ועדת המשמעת.
- ח. במהלך הדיון, רשאים יו"ר ועדת המשמעת או סגנו להפסיק, להורות על החזרת התלונה לתובע לשם השלמת פרטים חסרים או להחליט כל החלטה אחרת בהתאם לתקנון זה.

(30) דיון סגור ודיון פומבי

הדיונים המשמעתיים בפני ועדת המשמעת יהיו בדלתיים סגורות, אלא אם החליטה הועדה אחרת בהחלטה מנומקת, על פי בקשת אחד הצדדים או על פי שיקול דעתה של ועדת המשמעת. כן רשאית הועדה להוציא מן הדיון מפריעים.

(31) פסק הדין

- א. תוך 30 ימים לאחר סיום הדיון בהליך המשמעתי תיתן ועדת המשמעת פסק-דין מנומק בכתב. עותקים של פסק הדין ישלחו לנילון ולתובע.
- ב. העתק פסק הדין יתויק בתיק האישי של -לנילון .
- ג. ועדת המשמעת רשאית להרשיע את הנילון בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בו מתגלה מן העובדות שהוכחו, וניתנה לנילון הזדמנות סבירה להתגונן מפניה.
- ד. פסק הדין ייכנס לתוקפו ביום מסירתו לנילון אלא אם תחליט ועדת המשמעת על מועד מאוחר יותר.

ה. ועדת המשמעת רשאית להחליט על פרסום פסק דין או החלטה על גבי לוחות המודעות של המרכז האקדמי, או בכל מקום אחר שהועדה ימצא לנכון. פסק הדין יפורסם תוך הסתרת שמו של הנילון אלא אם כן החליטה ועדת המשמעת אחרת מטעמים שיירשמו.

(32) עיכוב ביצוע פסק הדין

על פי בקשת נילון שנמצא אשן רשאים יו"ר ועדת המשמעת או סגנו לעכב ביצוע של פסק דין. החלטה לעיכוב ביצוע של פסק דין תעשה בכתב. על החלטה לפי סעיף זה יש זכות ערעור ליושב ראש ועדת הערעורים.

סימן ה' - החלטות ביניים

(33) אמצעי ביניים דחופים

- א. לאחר הגשת התלונה, יהיה יו"ר ועדת המשמעת רשאי לנקוט באמצעים דחופים, לרבות- הגבלת כניסתו של הנילון למקומות מסוימים בשטח המרכז האקדמי; הפסקת לימודיו של הנילון במרכז האקדמי; הטלת איסור על שימוש בציוד המרכז האקדמי; עיכוב במתן ציון, עיכוב במתן גיליון ציונים או עיכוב במתן אישור לימודים – וכן כל החלטה אחרת שתהיה נחוצה להשגת מטרותיו של ההליך המשמעי.
- ב. העתקים מהחלטת ביניים ועדת המשמעת על פי סעיף משנה א' ישלחו לתלמיד, למתלונן, לתובע למנכ"ל, לראש המנהל האקדמי ולראש המרכז האקדמי.
- ג. החלטה כאמור תעמוד בעינה עד תום ההליכים המשמעתיים, זולת אם נתנו יו"ר ועדת המשמעת או סגנו החלטה אחרת.
- ד. נילון שהועמד לדין בגין עבירה על פי סעיף 13 ד'-ו' לתקנון, בחינתו או עבודתו, שלגביה, לפי התלונה, נעברה העבירה, תעוכב, הנילון לא יקבל עבודה כל ציון. כמו כן, תעכב המזכירות מתן אישור אשר יתבקש על ידי הנילון בקשר ללימודיו במרכז האקדמי אם יתבקש. הגבלה כאמור, תעמוד בעינה עד תום ההליכים המשמעתיים, זולת אם נתנה ועדת המשמעת החלטה אחרת.

(34) ביטול החלטות

- א. הנילון רשאי לערער על החלטת ביניים לפי סעיף 33 בפני יושב ראש ועדת הערעורים, בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההחלטה.
- ב. הגשת ערעור לא תעכב את ביצועה של ההחלטה, אלא אם כן ייקבע אחרת על ידי יושב ראש ועדת הערעורים.

סימן ה' 1 - החלטות אחרות

(א34)

- א. על אף האמור לעיל, ראש המנהל האקדמי או מנהל מדור בחינות רשאית לפסול מבחן ללא הליך משמעי אם יש חשד כי נעברה עבירה על טוהר הבחינות בזמן בחינה.
- ב. ביקש התלמיד לערער על פסילת הבחינה כאמור בסעיף א' לעיל – רשאי הוא לעשות כן באופן מנומק בתוך 7 ימים. עשה כן התלמיד – ערעורו יידון בפני יו"ר ועדת המשמעת או סגנו בתוך זמן סביר אשר יהיה רשאי לבטל את פסילת הבחינה, או להותיר את פסילת הבחינה, או לפסוק כל עונש שהוא רשאי לפסוק בגין המעשה לפי סעיף 14 לתקנון המשמעת.

- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מנהל מדור בחינות רשאי להפסיק השתתפות תלמיד בבחינה אם נוכח כי התלמיד מפר הוראות הבחינה ו/או מבצע עבירת משמעת בהתאם לסעיף 13 לתקנון.
- ד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותו של מנהל מדור בחינות להגיש תלונה נגד תלמיד החוזר ועובר עבירות של הפרת הוראות בזמן בחינה.

סימן ו' - ערעור

(35) זכות ערעור

פסק דין של ועדת המשמעת ניתן לערעור בפני ועדת הערעורים על ידי הנילון, והתובע. החלטות ביניים אחרות של יו"ר ועדת המשמעת או של הוועדה לא תהיינה ניתנות לערעור ניפרד, (אלא אם נקבע אחרת לפי תקנון זה) לפי הקבוע, אלא באישורו של יו"ר ועדת המשמעת או סגנו על המשמעת שיינתן מטעמים מיוחדים שיירשמו. ערעור על החלטת ביניים יידון בפני יו"ר ועדת הערעורים כדן יחיד, אלא אם כן יורה יו"ר ועדת הערעורים אחרת.

(36) מועד הגשת הערעור

א'. ערעור על פסק דין של ועדת המשמעת יוגש על ידי התובע או הנילון לא יאוחר מ-7 ימים מיום הגעת פסק הדין בכתב לידי הנילון או לתובע, לפי העניין.

(37) הודעת הערעור

הגשת ערעור תעשה בכתב למזכיר. בהודעת הערעור יפורטו נימוקי הערעור.

(38) תשובת המשיב

- א. עם הגשת הערעור יועבר תיק התלונה, בצירוף פסק הדין והודעת הערעור לוועדת הערעורים. העתק מהודעת הערעור יועבר למתלונן לנילון ולתובע, לפי העניין (להלן – "המשיב").
- ב. המשיב רשאי, בתוך 7 ימים מיום שהומצאה לו הודעת הערעור, להשיב את תשובתו בכתב. תשובת המשיב תומצא ב-4 עותקים למזכיר. המזכיר יעביר את תשובת המשיב לעיונו של המערער.

(39) טענות בכתב

- א. יו"ר ועדת הערעורים בתיאום עם מזכיר הוועדה יקבע מועד לשמיעת הערעור. אולם, רשאי יו"ר ועדת הערעורים להורות על דיון בערעור על סמך טענות בכתב, אם מצא לנכון לעשות כן.
- ב. לא הגיש המשיב את טענותיו בכתב במועד, רשאית ועדת הערעורים לדון בערעור על פי טענות המערער בלבד.

(40) סדרי הדיון

מבלי לגרוע מסעיפים 7-8 בתקנון זה, כל ההוראות הנוגעות לסדרי הדיון בפני ועדת המשמעת, יחולו בשינויים המחויבים גם על ועדת הערעורים.

(41) היקף הערעור

הערעור יצטמצם לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת המשמעת, ולא יורשה למערער או למשיב להציג ראיות שלא הוצגו בפני ועדת המשמעת. זאת, אלא אם נתגלו ראיות חדשות, שבעת הדיון בפני ועדת המשמעת לא היו

ידועות לצד המבקש להציגן, או שראתה ועדת הערעורים כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגתן.

(42) פסק הדין

תוך 30 ימים לאחר שמיעת טענות הצדדים, או קבלת הטענות בכתב, תיתן ועדת הערעורים את החלטתה בערעור בפסק-דין מנומק, שיומצא לצדדים.

(43) סמכויות ועדת הערעורים

א. כל סמכות הנתונה לוועדת המשמעת או ליו"ר ועדת המשמעת לפי תקנון זה נתונה בשינויים המחויבים גם ליושב ראש ועדת הערעורים בהתאמה.

סימן ז' – חנינה

(45) ראש המרכז האקדמי מוסמך לחון תלמיד שנמצא אשם בעבירת משמעת.

(46) לא תוגש ולא תטופל בקשה לחנינה, אלא לאחר סיום הליכי הערעור או לאחר המועד האחרון להגשת הערעור במקרה שלא הוגש ערעור.

(47) ראש המרכז האקדמי יחליט בבקשת החנינה לאחר שעיין, בין היתר, בהחלטת ועדת המשמעת והחלטת ועדת הערעורים ככל שישנה.

(48) החליט ראש המרכז האקדמי להפעיל את סמכות החנינה בכפוף לאמור לעיל, רשאי הוא להפחית את העונש, להמירו בעונש אחר, וכן להורות על מחיקת רישום ההרשעה.

(49) הודעה בדבר החלטת ראש המרכז האקדמי בבקשת חנינה תשלח ליושב ראש ועדת המשמעת ויושב ראש ועדת הערעורים, לפי העניין..

סימן ח' – הוראות כלליות

(50) הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל שסיפק הנילון למרכז והמופיעה בתיקו האישי של התלמיד – חזקה שהגיעה ליעדה.

(51) יו"ר ועדת המשמעת או סגנו רשאי להחליט כל החלטה הנוגעת לסדר הדין הדרוש לניהול ההליך המשמעי, ושאינה קבועה בתקנון המשמעת.

(52) יו"ר ועדת המשמעת או סגנו רשאי, מטעמים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.

(53) יו"ר ועדת המשמעת או סגנו רשאי לחקור עדים, ובכללם הנילון או המתלונן, וכן לאסוף כל ראיה הדרושה לקבלת החלטה בהליך.

(54) כל מקום בו נכתב בלשון זכר, גם לשון נקבה במשמע; כל מקום שבו נכתב בלשון יחיד, גם לשון רבים במשמע.

(55) חובת הופעה להעיד

כל מורה, עובד ותלמיד חייב להיענות להזמנה להופיע כעד בדיונים בפני רשויות המשמעת של המרכז האקדמי ולהעיד אמת.

(56) ביצוע פסקי-דין

מנכ"ל המרכז האקדמי ממונה על ביצוע פסקי הדין וההחלטות ועל הבטחת אכיפתן המלאה.

(57) תוקף התקנון

- א. התקנון כפוף לתיקונים ולשינויים שיוכנסו בו מעת לעת.
- ב. תוקף תיקון יכנס לתוקפו עם אישורו ופרסומו ברבים (מבלי לגרוע מהאפשרות לפרסמו בדרך אחרת, פרסום התקנון באתר המרכז האקדמי עונה על דרישה זו).
- ג. על אף האמור בסעיף קטן ב, על הליכים משמעתיים אשר במועד אישור התקנון עודם תלויים ועומדים תחולנה הוראות תקנון המשמעת הקודם.

