תקנון שכר לימוד

לשנת הלימודים תשפ"ז

2027 - 2026

למרכז האקדמי למשפט ועסקים הזכות לתקן ולשנות את הוראות תקנון שכר זה. בכל מקרה של סתירה בין האמור בידיעוני המרכז האקדמי ו/או באתר האינטרנט של המרכז האקדמי לבין האמור בתקנון זה, האמור בתקנון זה יחייב.

כל התייחסות בתקנון זה ל"מועמד" או "תלמיד" או "סטודנט" מכוונת לשני המינים כאחד ואין בה משום אפליה מכל סוג שהוא.

למען הסר ספק, התקנון יחול על כל סטודנט מן המניין ללא תלות בשנת הלימודים בה החל ללמוד במרכז האקדמי.

תוכן עניינים

חלק א' – כללי - 3

1. מזכירות הסטודנטים ומדור שכר לימוד - 3
2. אמצעי התשלום - 3
3. מועד התשלום - 4

חלק ב' – שכר הלימוד - 5

1. לימודי תואר ראשון - 5
2. לימודי תואר שני - 6
3. תשלומים נלווים - 6
4. קורסי אנגלית - 6-7
5. מכינות 30+ - 7
6. הארכת תקופת לימודים וחזרה על קורס חובה, קורס בחירה או סמינר - 8
7. נוהל ביטול/הפסקה או דחיית לימודים - 9
7.1. ביטול הרשמה ללימודים והפסקת לימודים טרם תחילת שנת הלימודים - 9-10
7.2. הפסקת לימודים במהלך שנת הלימודים - 10-11
7.3. דחיית לימודים - סטודנט חדש 12

חלק ג' – מלגות, הנחות אישורים ותשלומי גביה - 13

1. מלגות והנחות - 13
1.1. מלגות - 14-15
1.2. הענקת מלגה - 15
1.3. הנחות - 15
2. דמי טיפול והוצאות גביה - 15
2.1. דמי טיפול - 15
2.2. הוצאות גביה - 15
3. אישורים שונים - 16

חלק א' - כללי

1. **מזכירות הסטודנטים ומדור שכר לימוד**

כתובת למשלוח הודעות - רח' בן גוריון 26, רמת גן, 5257346

טלפון - 03-6000800

שעות מענה טלפוני: א'-ה': 8:30-12:00 , 14:00-17:00

שעות קבלת קהל: א'-ה': 8:30-18:00

2. **אמצעי התשלום**

2.1. ניתן להסדיר את תשלום שכר הלימוד באחד מן האמצעים להלן:

- מזומן בהתאם לחוק לצמצום השימוש במזומן , תשע"ח-2018 , שנכנס לתוקף לתוקף בתאריך 01.01.2019, לא ניתן לשלם יותר מ-10% משכר הלימוד במזומן.
- העברה בנקאית;
- הוראת קבע לחיוב חשבון הבנק (ללא מגבלת סכום);
- הוראת קבע באמצעות כרטיס אשראי;
- המחאות;
- כרטיס אשראי;
- הסדר מימון מטעם שכ"ל - שקט כלכלי לסטודנט בישראל בע"מ; או
- תשלום באמצעות הקרן לחיילים משוחררים (פיקדון).

2.2. אמצעי התשלום שסיפק סטודנט בעת רישומו למרכז האקדמי ישמש את המרכז האקדמי לגביית תשלומים שוטפים לרבות שכר לימוד, אגרות, ותשלומים נוספים, אלא אם כן עדכן הסטודנט את פרטי אמצעי התשלום בהתאם לקבוע בתקנון זה. סטודנט המבקש לשנות אמצעי תשלום, יפנה למדור שכר לימוד דרך תחנת המידע לסטודנט עד 7 ימי עסקים לפני מועד התשלום.

3. **<u>מועד התשלום</u>**

3.1. שכר הלימוד ישולם ברציפות החל משנת הלימודים הראשונה של הסטודנט, בהתאם לתואר הנלמד.

3.2. מקדמה/תשלום ראשון של שכר הלימוד:

מקדמה על חשבון שכר לימוד תשולם על-ידי מועמדים ללימודי מכינה וללימודי תואר ראשון או תואר שני בכרטיס אשראי, בהמחאת מזומן, בהעברה בנקאית או במזומן בלבד. על מועמד כאמור לשלם את המקדמה במועד ההודעה על קבלתו ללימודים. תשלום המקדמה מהווה את הסכמתו של הסטודנט והתחייבותו לפעול על פי תקנון זה.

אין אפשרות לדחות את תשלום המקדמה.

3.3. חובה להסדיר את אמצעי התשלום של מלוא שכר הלימוד השנתי טרם פתיחת שנת הלימודים, באחד מן האמצעים המפורטים בסעיף 2.1 לעיל.

3.4. ניתן לפרוס את תשלום שכר הלימוד עד ל- 12 תשלומים לכל היותר, בריבית של 0.8%. זאת בתנאי, שמלוא שכר הלימוד השנתי ישולם עד לתום שנת הלימודים (ה- 30.09 בשנה המדוברת).

3.5. כל איחור בתשלום שכר הלימוד, יגרור חיוב בריבית פיגורים בשיעור של 6%.

3.6. סטודנט אשר לא יסדיר את תשלום שכר הלימוד השנתי כאמור לעיל או שיפגר בהסדרת תשלום אחד או יותר של שכר הלימוד למרכז האקדמי (בהתאם למתווה התשלומים שאושר על ידי המרכז האקדמי), ייחסם מלקבל כל שירות אקדמי, כך שלא יוכל להשתתף בשיעורים, להבחן בבחינות הקורסים אליהם נרשם, להתחבר לתחנת המידע לסטודנטים באתר האינטרנט של המרכז האקדמי ("מידענט"), לקבל אישורים שונים, לרבות אישור התמחות, ותעודת בוגר (כגון, אישור לימודים, אישור זכאות לתואר), לקבל שירות במנהל הסטודנטים, או כל שירות אקדמי רלוונטי אחר.

3.7. במקרה בו סטודנט מאחר בתשלומי שכר הלימוד במשך שנה ומעלה, המרכז האקדמי יהא רשאי, בשיקול דעתו הבלעדי בלבד, להפסיק את לימודיו של סטודנט לאלתר.

3.8. תנאי לקבלת אישור זכאות לתואר ו/או אישור התמחות ו/או אישור סיום לימודים הוא תשלום מלא של שכר הלימוד עבור כל התואר הנלמד, **<u>ולאחר שכל התשלומים נפרעו</u> בפועל**. **<u>לתשומת לב</u>**: מתן המחאות דחויות או הוראות קבע אינו נחשב כתשלום, עד המועד שבו ההמחאה נפרעת בפועל או עד שהוראת הקבע מבוצעת.

חלק ב' - שכר הלימוד

גובה שכר הלימוד השנתי ייקבע על ידי הנהלת המרכז האקדמי למשפט ולעסקים (להלן ולעיל: "**המרכז האקדמי**") מדי שנה. הנהלת המרכז האקדמי רשאית לקבוע שכר לימוד שנתי בהתאם לחוג הלימודים ושנת הלימודים של הסטודנט. הנהלת המרכז האקדמי רשאית לקבוע שכר לימוד שנתי עבור כל אחד מהחוגים וכל אחת משנות הלימודים.

שכר הלימוד במסלולי הלימוד השונים עבור כל שנת לימודים מפורסם על ידי המרכז האקדמי באתר האינטרנט של המרכז האקדמי ומעודכן על ידיו מעת לעת.

1. **לימודי תואר ראשון**

1.1. תקופת הלימודים לתואר ראשון במשפטים היא 3.5 שנים. בהתאם, שכר הלימוד הכולל לסטודנטים לתואר ראשון במשפטים יהיה 350% משכר הלימוד השנתי.

1.2. תקופת הלימודים לתואר ראשון במנהל עסקים היא 3 שנים. בהתאם, שכר הלימוד הכולל לסטודנטים לתואר ראשון בחוג למנהל עסקים יהיה 300% משכר הלימוד השנתי.

1.3. תקופת הלימודים לתואר ראשון בחשבונאות היא 3.5 שנים. בהתאם, שכר הלימוד הכולל לסטודנטים לתואר ראשון בחשבונאות יהיה 400% משכר הלימוד השנתי.

1.4. תקופת הלימודים לתואר ראשון בניהול משאבי אנוש היא 3 שנים. בהתאם, שכר הלימוד הכולל לסטודנטים לתואר ראשון בניהול משאבי אנוש יהיה 300% משכר הלימוד השנתי.

1.5. תקופת הלימודים לתואר ראשון במשפטים עבור סטודנט בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר אחר היא 3 שנים. בהתאם, שכר הלימוד הכולל יהיה 300% משכר הלימוד השנתי.

1.6. תקופת הלימודים לתואר ראשון במשפטים עבור סטודנט לתואר שני למשפטים ללא משפטנים, תהיה שנתיים. שכר הלימוד הכולל יהיה 100% משכר הלימוד השנתי.

1.7. תקופת הלימודים הכולל לתואר כפול (קרי, שני תארים ראשונים) היא 4 שנים. בהתאם, שכר הלימוד הכולל יעמוד על 400% משכר הלימוד השנתי לתואר הכפול.

1.8. תקופת הלימודים הכוללת לתואר ראשון במערכות מידע היא 3 שנים. בהתאם, שכר הלימוד הכולל יעמוד על 300% משכר הלימוד השנתי

1.9. תקופת הלימודים הכוללת לתואר ראשון במדעי המחשב היא 3 שנים. בהתאם, שכר הלימוד הכולל יעמוד על 300% משכר הלימוד השנתי.

1.10. תקופת הלימודים הכוללת לתואר ראשון בפסיכולוגיה היא 3 שנים. בהתאם, שכר הלימוד הכולל יעמוד על 300% משכר הלימוד השנתי.

1.11. תקופת הלימודים הכוללת לתואר ראשון בניהול מערכות בריאות היא 3 שנים. בהתאם, שכר הלימוד הכולל יעמוד על 300% משכר הלימוד השנתי.

1.12. תקופת הלימודים הכוללת לתואר ראשון מזורז בניהול מערכות בריאות היא שנתיים. בהתאם, שכר הלימוד הכולל יעמוד על 200% משכר הלימוד השנתי.

2. **תארים שניים**

2.1. תקופת הלימודים לתואר שני במשפטים למשפטנים (LL.M.) היא שנתיים. שכר הלימוד לסטודנט בתואר השני במשפטים יהיה 100% משכר לימוד שנתי.

2.1.1. סטודנט שיבחר במסגרת התואר השני במשפטים למשפטנים לעשות עבודת תזה, יחויב ב- 10,000 ₪ כתוספת לשכר הלימוד.

2.2. לימודים במסלול צבירה לתואר שני - סטודנט לתואר ראשון במשפטים רשאי להירשם למסלול צבירה לתואר שני בכפוף להוראות המרכז האקדמי בעניין זה. שכר הלימוד בעד כל נקודת זכות (נ"ז) שיצבור סטודנט כאמור הוא 750 ₪.

מובהר, למען הסר כל ספק, כי רישום לקורסי צבירה ו/או תשלום בהתאם לסעיף זה אינו מהווה קבלה לתואר שני במשפטים. במקרה של אי קבלה או אי רישום לתואר שני לא יתקבל החזר כספי בגין קורסים שנלמדו במסגרת מסלול הצבירה.

2.3. תקופת הלימודים לתואר שני במשפטים ללא משפטנים היא 4 סמסטרים. שכר הלימוד לסטודנט בתואר זה יהיה 100% משכר לימוד שנתי.

2.4. תקופת הלימודים לתואר שני בבנקאות, ניהול וארגוני שירות היא 4 סמסטרים. שכר הלימוד לסטודנט בתואר זה יהיה 100% משכר לימוד שנתי.

2.5. תקופת הלימודים לתארים שניים בפסיכולוגיה היא שנתיים. שכר הלימוד לסטודנט בתואר זה יהיה 100% משכר לימוד שנתי.

2.6. תקופת הלימוד לתואר שני במנהל מערכות בריאות היא 4 סמסטרים. שכר הלימוד בתואר זה יהיה 100% משכר לימוד שנתי

3. **<u>תשלומים נלווים</u>**

3.1. תשלום חובה שנתי בסך של 10 ₪ עבור ארגון הסטודנטים היציג. בהתאם להחלטת המועצה להשכלה גבוהה וחוק זכויות הסטודנט תשס"ז - 2007, כל סטודנט לתואר ראשון ולתואר שני יחויב בתשלום החובה השנתי, אשר יגבה על ידי המרכז האקדמי ויועבר לארגון הסטודנטים היציג.

3.2. תשלומים נלווים, כגון תשלום דמי חברות לאגודת הסטודנטים, ייגבו בנפרד, בהתאם להחלטת הגופים הנוגעים בדבר. סטודנט יהא חייב תשלום מלא עבור כל קורס אנגלית אליו נרשם, בין אם עבר אותו ובין אם לאו. כל חזרה על קורס אנגלית תחויב בתשלום מלא.

3.3. בהתאם להוראות המל"ג, סטודנט רשאי ללמוד קורסי אנגלית שלא במסגרת המרכז האקדמי אלא במסגרת חלופית. אם יבחר הסטודנט באפשרות זו, הבחינה מתקיימת במרכז הארצי לבחינות ולהערכה.

3.4. סטודנטים שהחלו לימודיהם עד וכולל שנה"ל תשע"ו, עלות קורסי אנגלית כמפורט בתקנון שכר לימוד תשע"ו.

4. **<u>קורסי אנגלית</u>**

4.1. מספר קורסי האנגלית אותם מחויב הסטודנט ללמוד במהלך התואר הראשון הוא בהתאם לקביעת סיווג רמת האנגלית של הסטודנט (רמת האנגלית של הסטודנט נקבעת על-פי ציון של בחינה חיצונית: בבחינת אמי"ר, אמיר"ם או בחינה פסיכומטרית, בהתאם להנחיות המועצה להשכלה גבוהה).

4.2. בהתאם לסיווג רמת האנגלית, הסטודנט נדרש לעמוד בהצלחה בקורסים כמפורט להלן. התשלום עבור קורסים אלה הוא בנוסף לשכר הלימוד. מובהר כי סטודנט שיידרש ללמוד מספר קורסי אנגלית, יחויב בתשלום עבור כל קורס.

4.3. פתיחת קורס באנגלית, בכל רמות הסיווג, מותנית במספר משתתפים מינימלי של 25 סטודנטים.

סוג הקורס	שכר הלימוד
אנגלית טרום בסיסי א' [8 שעות שבועיות (ש"ש)]	1,600 ₪
אנגלית טרם בסיסי ב' (6 ש"ש)	1,200 ₪

אנגלית בסיסי (6 ש"ש)	1,200 ₪
אנגלית מתקדמים א' (4 ש"ש)	800 ₪
אנגלית מתקדמים ב' (2 נ"ז)	400 ₪

4.4. סטודנט יהא חייב תשלום מלא עבור כל קורס אנגלית אליו נרשם, בין אם עבר אותו ובין אם לאו. כל חזרה על קורס אנגלית תחויב בתשלום מלא.

4.5. בהתאם להוראות המל"ג, סטודנט רשאי ללמוד קורסי אנגלית שלא במסגרת המרכז האקדמי אלא במסגרת חלופית. אם יבחר הסטודנט באפשרות זו, הבחינה מתקיימת במרכז הארצי לבחינות ולהערכה.

4.6. סטודנטים שהחלו לימודיהם עד וכולל שנה"ל תשע"ו, עלות קורסי אנגלית כמפורט בתקנון שכר לימוד תשע"ו.

5. <u>מכינת "בגרות חלקית"</u>

5.1. המרכז האקדמי מפעיל מכינה ללימודים אקדמיים בת שני סמסטרים בהיקף 32 ש"ס בכל סמסטר, המיועדת למועמדים ללימודים בני/בנות 20 ומעלה, בעלית בגרות חלקית.

5.2. ביטול הרשמה ללימודי מכינה - תלמיד אשר נרשם ללימודי מכינה ושילם את המקדמה ומסיבותיו החליט לבטל את הרשמתו, יודיע על כך בכתב למדור שכר לימוד ולמזכירות המרכז האקדמי. במקרה בו לא נתקבלה הודעה בכתב כנדרש, התלמיד יחשב כתלמיד פעיל ויחויב בתשלום בהתאם.

5.3. זכאות להחזר כספי בעת ביטול הרשמה ללימודי מכינה - גובה ההחזר תלוי במועד הביטול:

תאריך	הסכום בו נחייב את הסטודנט
עד פתיחת המכינה	המקדמה כולה
עד 3 חודשים מפתיחת המכינה	50% משכ״ל
במהלך החודש הרביעי מפתיחת המכינה	66% משכ״ל
מהחודש החמישי מפתיחת המכינה ואילך	100% משכ״ל

6. **<u>מכינות 20+/30+</u>**

6.1. המרכז האקדמי מפעיל מכינה ללימודים אקדמיים בהיקף 12 ש"ס המיועדת למועמדים ללימודים בני/בנות 30 ומעלה.

6.2. ביטול הרשמה ללימודי מכינה - תלמיד אשר נרשם ללימודי מכינה ושילם את המקדמה ומסיבותיו החליט לבטל את הרשמתו, יודיע על כך בכתב למדור שכר לימוד ולמזכירות המרכז האקדמי. במקרה בו לא נתקבלה הודעה בכתב כנדרש, התלמיד יחשב כתלמיד פעיל ויחויב בתשלום בהתאם.

6.3. זכאות להחזר כספי בעת ביטול הרשמה ללימודי מכינה - גובה ההחזר תלוי במועד הביטול:

תאריך	הסכום בו נחייב את הסטודנט
עד 30 ימים לפני תחילת לימודי המכינה	20% משכ"ל
עד 14 ימים לפני תחילת לימודי המכינה	33% משכ"ל
עד תחילת המכינה	40% משכ"ל
עד תום שבועיים לאחר תחילת לימודי המכינה	50% משכ"ל
מהשבוע השלישי ללימודי המכינה	100% משכ"ל

7. **<u>הארכת תקופת לימודים וחזרה על קורס חובה, קורס בחירה או סמינר והזמנת מקום בחדר מחשב לביצוע בחינה על גבי מחשב</u>**

7.1. בגין הארכת תקופת הלימודים לתואר אקדמי בו שכר הלימוד משולמים מידי שניה מעבר לתקופות האמורות בסעיף 1 לעיל ("התקופה המוארכת"), יחויב הסטודנט בתשלום דמי טיפול בסך 5% משכר הלימוד השנתי המלא עבור כל סמסטר נוסף בתקופה המוארכת.

7.2. בגין הארכת תקופת הלימודים לתואר אקדמי בו שכר משולם במלואו בתחילת התואר מעבר לתקופות האמורות בסעיפים 1 ו- 2 לעיל ("התקופה המוארכת"), יחויב הסטודנט בתשלום דמי טיפול בסך 5% משכר הלימוד השנתי אותו שילם בשנת הלימודים הראשונה לתואר עבור כל סמסטר נוסף בתקופה המוארכת.

7.3. בגין הארכת תקופת לימודים לתואר ראשון במנהל עסקים לסטודנטים שהגיעו מווינגייט מעבר לתקופות האמורות בסעיף 1 לעיל ("התקופה המוארכת"), יחויב הסטודנט בתשלום דמי טיפול בסך 5% משכר הלימוד השנתי **המלא** (ע"ס 26,600 ₪) עבור כל סמסטר נוסף בתקופה המוארכת. בנוסף, יחויב הסטודנט ב- 1.5% משכ"ל משכר הלימוד השנתי המלא עבור כל נ"ז.

7.4. סטודנט הנדרש לחזור על קורס חובה ו/או קורס בחירה ו/או סמינר (בין אם נכשל בקורס בבחינה הסופית, או לא נבחן כלל, או שרישום הסטודנט לקורס בוטל על-ידי המרכז האקדמי מטעמים אקדמיים ו/או משמעתיים), לרבות אם הוא נדרש רק לגשת לבחינה הסופית בקורס ו/או להגשת עבודה, יחויב בתשלום סך המהווה 1.5% משכר הלימוד המלא של החוג לכל נקודת זכות.

7.5. סטודנט הנדרש לחזור על קורס חובה ו/או קורס בחירה ו/או סמינר כיוון שלא עבר את הקורס, מכל סיבה שהיא, יחויב בעלות הקורס ו/או הסמינר החוזר מיד לאחר העדכון במערכות המחשוב של המרכז האקדמי. התשלום יבוצע בהתאם להסדרים ואמצעי התשלום הקיימים במערכת. במקרה שבו יודיע הסטודנט בכתב, שאינו מעוניין לשלם על הקורס ו/או הסמינר, כיוון שעדיין לא נרשם אליו , הוא רשאי לדחות את התשלום עד למועד רישומו לקורס ו/או לסמינר בפועל. סטודנט שמפסיק את לימודיו לפני תחילת הקורס ו/או הסמינר החוזר אליו שובץ או נרשם (בין אם באופן עצמאי או על ידי המכללה), יזוכה בהתאם להוראות תקנון שכ"ל.

7.6. סטודנט הנדרש לחזור על קורס חובה ו/או קורס בחירה ו/או סמינר כיוון שקיבל ציון 'נכשל', יחויב באופן מיידי מיד לאחר עדכון הציון במערכות המחשוב של המרכז האקדמי.

7.7. הסטודנט המבקש לשפר ציון בקורס חובה ו/או קורס בחירה ו/או במטלת ביניים בקורס אותו הוא לומד ו/או קיבל אישור חריג להשלמת מטלה, יחויב בתשלום נוסף בסך 100 ₪ עבור כל קורס.

7.8. סטודנט שהזמין מקום בחדר המחשב על מנת לבצע את הבחינה על גבי מחשב, ולא הגיע לבחינה, יחויב בעלות של 100 ₪, למעט אם הודיע על ביטול ההזמנה לפחות יומיים לפני מועד הבחינה.

7.9. הסטודנט אשר מבקש, מכל סיבה שהיא, להירשם לקורס בחירה נוסף ו/או סמינר נוסף, מעבר למכסת נקודות הזכות הנדרשת להשלמת התואר בהתאם לקבוע בתקנון הלימודים - יחויב בתשלום סך המהווה 1.5% משכר הלימוד השנתי לכל נקודת זכות.

7.10. למען הסר ספק, יובהר כי חובתו של הסטודנט לפי סעיף 0 תיווצר במועד רישום הסטודנט לקורס או לסמינר הנוסף, לפי העניין. ביטול הרישום בדיעבד, גם אם ייעשה לפני מועד הבחינה הסופית ו/או הגשת עבודת גמר, לא יהווה עילה לביטול החיוב.

7.11. יובהר, כי חזרה על קורס ו/או סמינר, כאמור בסעיפים 7.3 - 7.9 לעיל בתקופה המוארכת תחויב בתשלום עבור התקופה המוארכת כאמור בסעיף 7.1 או עבור הקורס/ים ו/או הסמינר/ים הנוספ/ים, לפי הגבוה מביניהם.

8. **<u>נוהל ביטול/הפסקה או דחיית לימודים</u>**

חובה לשלוח למזכירות הסטודנטים הודעה על ביטול לימודים, ביטול הרשמת לימודים או הפסקת לימודים.

במקרה בו לא נתקבלה הודעה בכתב כנדרש, הסטודנט יחשב כסטודנט פעיל ויחויב בתשלום בהתאם.

8.1. **<u>ביטול הרשמה ללימודים והפסקת לימודים טרם תחילת שנת הלימודים</u>**

8.1.1. מועמד ללימודים אקדמיים ו/או ללימודי שהתקבל ללימודים במרכז האקדמי ושילם את המקדמה ("סטודנט חדש") / סטודנט הממשיך בלימודי התואר במרכז האקדמי ("סטודנט ממשיך") רשאי להודיע למרכז האקדמי על ביטול הרשמתו ללימודים/הפסקת הלימודים, במתן הודעה בכתב שתתקבל בדואר רשום או במסירה ביד למזכירות המרכז האקדמי ולמדור שכר לימוד או באמצעות המידענט. הודעה טלפונית **לא** תחשב כהודעה רשמית על הפסקת לימודים.

8.1.2. לסטודנטים שנרשמו לשנה א' לתואר ראשון או תואר שני - בעת ביטול הרשמה ללימודים מכל סיבה שהיא לא יינתן החזר בגין דמי הרישום.

8.1.3. סטודנט שלא יודיע בכתב על ביטול הרשמתו כאמור בסעיף 8.1.1 לעיל, יחשב כסטודנט לכל דבר ועניין ויידרש לשלם את מלוא שכר הלימוד.

8.1.4. <u>החזר מקדמה</u>

סטודנטים שנרשמו ללימודי מכינת עשרים פלוס בגרות חלקית לא יקבלו את המקדמה ששילמו בחזרה בעת ביטול לימודיהם. עבור סטודנטים לתארים ראשונים ושניים יהיה החזר המקדמה, כמפורט:

סמסטר א':

- סטודנט חדש שהחל את לימודיו בסמסטר א' יהיה זכאי להחזר 80% מדמי המקדמה ששולמו על ידו, ובלבד שהודיע על ביטול ההרשמה/הפסקת הלימודים כאמור בסעיף 8.1.1 לעיל עד ליום 31.03.2026 קודם לתחילת שנת הלימודים.
- סטודנט חדש שהחל את לימודיו בסמסטר א' יהיה זכאי להחזר 70% מדמי המקדמה ששולמו על ידו, ובלבד שהודיע על ביטול ההרשמה/הפסקת הלימודים כאמור בסעיף 8.1.1 לעיל עד ליום 30.04.2026 קודם לתחילת שנת הלימודים.
- סטודנט חדש שהחל את לימודיו בסמסטר א' יהיה זכאי להחזר 60% מדמי המקדמה ששולמו על ידו, ובלבד שהודיע על ביטול ההרשמה/הפסקת הלימודים כאמור בסעיף 8.1.1 לעיל עד ליום 31.05.2026 קודם לתחילת שנת הלימודים.
- סטודנט חדש שהחל את לימודיו בסמסטר א' יהיה זכאי להחזר 50% מדמי המקדמה ששולמו על ידו, ובלבד שהודיע על ביטול ההרשמה/הפסקת הלימודים כאמור בסעיף 8.1.1 לעיל עד ליום 15.08.2026 קודם לתחילת שנת הלימודים.
- סטודנט חדש שהחל את לימודיו בסמסטר א' יהיה זכאי להחזר 26% מדמי המקדמה ששולמו על ידו, ובלבד שהודיע על ביטול ההרשמה/הפסקת הלימודים כאמור בסעיף 8.1.1 לעיל עד ליום 15.09.2026 קודם לתחילת שנת הלימודים.

סמסטר ב':

- סטודנט חדש שהחל את לימודיו בסמסטר ב' יהיה זכאי להחזר 80% מדמי המקדמה ששולמו על ידו, ובלבד שהודיע על ביטול ההרשמה/הפסקת הלימודים כאמור בסעיף 8.1.1 לעיל עד ליום 31.10.2026 קודם לתחילת שנת הלימודים.

- סטודנט חדש שהחל את לימודיו בסמסטר ב' יהיה זכאי להחזר 70% מדמי המקדמה ששולמו על ידו, ובלבד שהודיע על ביטול ההרשמה/הפסקת הלימודים כאמור בסעיף 8.1.1 לעיל עד ליום 30.11.2026 קודם לתחילת שנת הלימודים.

- סטודנט חדש שהחל את לימודיו בסמסטר ב' יהיה זכאי להחזר 60% מדמי המקדמה ששולמו על ידו, ובלבד שהודיע על ביטול ההרשמה/הפסקת הלימודים כאמור בסעיף 8.1.1 לעיל עד ליום 15.12.2026 קודם לתחילת שנת הלימודים.

- סטודנט חדש שהחל את לימודיו בסמסטר ב' יהיה זכאי להחזר 50% מדמי המקדמה ששולמו על ידו, ובלבד שהודיע על ביטול ההרשמה/הפסקת הלימודים כאמור בסעיף 8.1.1 לעיל, עד ליום 31.12.2026 קודם לתחילת סמסטר ב' של שנת הלימודים.

- סטודנט חדש שהחל את לימודיו בסמסטר ב' יהיה זכאי להחזר 25% מדמי המקדמה ששולמו על ידו, ובלבד שהודיע על ביטול ההרשמה/הפסקת הלימודים כאמור בסעיף 8.1.1 לעיל עד ליום 24.01.2027 קודם לתחילת סמסטר ב' של שנת הלימודים.

ביטול ההרשמה במועד מאוחר יותר לא יזכה את הסטודנט החדש בהחזר בגין המקדמה.

האמור בסעיף 8.1.4 זה אינו מותנה בתאריך הרישום ללימודים.

8.2. **<u>הפסקת לימודים במהלך שנת הלימודים</u>**

8.2.1. במהלך שנת הלימודים, סטודנט רשאי להודיע למרכז האקדמי על הפסקת לימודים במתן הודעה בכתב שתתקבל בדואר רשום או במסירה ביד למזכירות המרכז האקדמי ולמדור שכר לימוד או באמצעות המידענט. הודעה טלפונית לא תחשב כהודעה רשמית על הפסקת לימודים.

8.2.2. סטודנט שלא יודיע בכתב על הפסקת לימודים כאמור בסעיף 8.2.1 לעיל, יחשב כסטודנט הממשיך בלימודים ויידרש לשלם את מלוא שכר הלימוד.

8.2.3. סטודנט שהודיע על הפסקת לימודיו יחויב בתשלום שכר לימוד בגובה המקדמה, וכן, בשכר לימוד באופן יחסי לתקופת הלימודים בה למד, כמפורט בטבלה שלהלן:

הודעה על ביטול לימודים או הפסקת לימודים לסטודנטים המתחילים בסמסטר א'	**הודעה על ביטול לימודים או הפסקת לימודים** לסטודנטים המתחילים בסמסטר ב'	**התשלום בו חייבים**
16/09/2026-08/11/2026	**21/01/2027-07/03/2027**	המקדמה כולה

09/11/2026-31/01/2027	**08/03/2027-05/05/2027**	50% משכר הלימוד
01/02/2027-27/02/2027	**06/05/2027-09/06/2027**	66% משכר הלימוד
28/02/2027 ואילך	**10/06/2027 ואילך**	100% משכר הלימוד

8.2.4. מובהר בזאת, כי סטודנט שקיבל הנחה בשכר הלימוד והודיע על הפסקת הלימודים (כמפורט בסעיף 8.2.1 לעיל) יחויב בתשלום שכר לימוד באופן יחסי לשכר הלימוד המלא עבור שנת הלימודים בה הודיעה הסטודנט על הפסקת לימודים.

8.2.5. סטודנט שקיבל מלגת לימודים מהמרכז האקדמי (ראה פרק ג' לתקנון זה) והודיע על הפסקת הלימודים (כמפורט בסעיף 8.2.1 לעיל), יחויב בהחזר מלא של סכום המלגה שקיבל עבור שנת הלימודים שבה הודיע על הפסקת לימודיו.

8.2.6. סטודנט שבוחר ללמוד בסמסטר הקיץ קורסים השייכים לשנים מתקדמות יותר בתואר אותו הוא לומד, יחויב בעבורם כחלק משכ"ל של שנת הלימודים העוקבת. מובהר כי במידה ויחליט הסטודנט להפסיק את לימודיו טרם תחילת שנת הלימודים העוקבת, יחויב באופן מלא עבור הקורסים אותם למד בקיץ.

8.2.7. לעניין סעיף זה 8.2 יחשב סטודנט כרשום בכל חודש החל מחודש אוקטובר (אם התחיל את לימודיו באותה שנה בסמסטר א') או החל מחודש פברואר (אם התחיל את לימודיו באותה שנה בסמסטר ב'), ועד לסוף החודש שבו הודיע הסטודנט על הפסקת לימודיו.

8.3. **<u>דחיית לימודים - סטודנט חדש</u>**

8.3.1. סטודנט חדש ששילם מקדמה שהחליט עד לתחילת שנת הלימודים לדחות לימודיו, רשאי להודיע על דחיית לימודיו למשך שנה אחת בלבד במתן הודעה בכתב שתתקבל בדואר רשום או במסירה ביד למזכירות המרכז האקדמי ולמדור שכר לימוד.

8.3.2. סכום המקדמה ששולמה על-ידי הסטודנט החדש ייזקף לזכותו למימוש לימודים, לכל המאוחר, עד לשנת הלימודים הבאה לאחר הודעתו על דחיית הלימודים.

8.3.3. דחיית לימודים של יותר משנה, משמעותה ביטול ההרשמה ללימודים. סטודנט שירצה לחזור ללמוד, יצטרך להירשם ללימודים מחדש.

8.3.4. במקרה של ביטול הרשמה ללימודים (כמפורט בסעיף 8 לעיל) לאחר דחיית לימודים כאמור בסעיף 8.3.4 זה, מועד ההודעה על דחיית הלימודים ייחשב כתאריך הביטול לנושא זכאות להחזר מסכום המקדמה ששולמה, בהתאם למפורט בסעיף **8.1.4** לעיל.

חלק ג' - מלגות, הנחות אישורים ותשלומי גביה

1. **מלגות והנחות**

הסטודנט יזוכה בזיכוי אחד בלבד, לפי הגבוה מבין כל ההנחות או המלגות להן הוא זכאי.

הנחה במסגרת תוכניות שנקבע עבורן שכר לימוד מופחת, תיחשב כמלגה בהקשר זה.

1.1. **מלגות**

להלן פירוט המלגות העיקריות אותן רשאי המרכז האקדמי להעניק מלגות לסטודנטים:

- מלגת הצטיינות

המרכז האקדמי רשאי להעניק מלגות לסטודנטים מצטיינים. גובה המלגה והתנאים להענקתה ייקבעו מעת לעת על-ידי המרכז האקדמי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי.

- מלגה בגין פעילות חברתית

המרכז האקדמי רשאי להעניק לסטודנטים מלגות בגין פעילות חברתית, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ומבלי שתהיה לו כל חובה לעשות כן. גובה כל מלגה והתנאים להענקתה ייקבעו מעת לעת על ידי המרכז האקדמי. המרכז האקדמי רשאי להחתים את הסטודנטים המקבלים מלגה בגין פעילות חברתית על כתב התחייבות אשר יקבע את התנאים להענקת המלגה.

- מלגה על רקע סוציו-אקונומי

המרכז האקדמי רשאי להעניק לסטודנטים בעלי קושי כלכלי או אישי מלגות על רקע סוציו-אקונומי, בסכום שייקבע, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ומבלי שתהיה לו כל חובה לעשות כן.

רשאי להגיש בקשה לקבלת מלגה פעם בשנה על רקע סוציו-אקונומי, כאמור בסעיף זה, כל סטודנט מן המניין, בעל קשיים כלכליים או אישיים, הלומד לקראת תואר ראשון במרכז האקדמי, שאין ביכולתו לשאת בהוצאות הכרוכות בלימודים. בקשה כאמור, תוגש לוועדת המלגות במרכז האקדמי ("ועדת המלגות הסוציו-אקונומיות").

בקשה לקבלת מלגה על רקע סוציו-אקונומי תיבחן על ידי ועדת המלגות הסוציו-אקונומיות בהתאם לקריטריונים שייקבעו על ידיה.

בקשה לקבלת מלגה על רקע סוציו-אקונומי תוגש באופן מקוון בלבד באמצעות המידענט. נהלים והנחיות להגשת הבקשה כאמור בסעיף זה ולוחות הזמנים להגשתה, יפורסמו על ידי המרכז. בקשה למלגה על רקע סוציו-אקונומי שלא תוגש בהתאם להוראות, לדרישות הקיימות למילוי הטפסים וללוח הזמנים המפורסמים על-ידי המרכז, תידחה על הסף.

מובהר כי לא ניתן להגיש בקשות למלגה על רקע סוציו-אקונומי עבור תקופת לימודים מוארכת כהגדרתה בסעיף 7.1 לעיל.

1.2. <u>הענקת מלגה</u>

1.2.1. מלגת הצטיינות או מלגה על רקע סוציו-אקונומי תקוזז משכר הלימוד השנתי המשולם על-ידי הסטודנט הזכאי. במקרה בו סיים הסטודנט לשלם את שכר הלימוד השנתי קודם לקבלת המלגה, תוענק לו המלגה על חשבון שכר הלימוד השנתי עבור שנת הלימודים העוקבת. סטודנט שאושרה לו קבלת מלגה אשר סיים את לימודיו והסדיר את מלוא שכר הלימוד לתואר, יקבל החזר כספי בגובה המלגה שהוענקה לו.

1.2.2. לא יתאפשר כפל מלגות מטעם המרכז האקדמי בשנת לימודים. עם זאת, המרכז האקדמי שומר לעצמו את הזכות להעניק מלגות חלקיות על רקע סוציו-אקונומי לסטודנטים הזכאים למלגה בגין פעילות חברתית ובתנאים שייקבע.

1.2.3. מלגת הצטיינות או מלגה על רקע סוציו-אקונומי אשר תוענק לסטודנט שאינו משלם שכר לימוד מלא (100%) תחושב באופן יחסי לשכר הלימוד השנתי אותו משלם הסטודנט בפועל (החישוב יעשה באחוזים מתוך שכר הלימוד שאותו משלם הסטודנט בפועל).

1.2.4. הרשעה בהליך משמעתי תביא לביטול מלגת הצטיינות או מלגה על רקע סוציו-אקונומי באותה שנת הלימודים, אלא אם נקבע אחרת בהחלטת ועדת המשמעת. סטודנט שבוטלה מלגתו מטעם זה, או מטעמים אחרים, יחויב להחזיר למרכז האקדמי את מלוא סכום המלגה באופן מיידי.

1.3. <u>הנחות</u>

<u>הנחת בני משפחה</u>

שני בני משפחה או יותר מדרגה ראשונה יהיו זכאים להנחת בני משפחה בשיעור 8% משכר הלימוד המלא עבור כל שנת לימודים בה ילמדו באותה עת. ההנחה תינתן ביחס ליתרת תשלום שכר הלימוד אותו יידרשו בני המשפחה לשלם עבור אותה שנת לימוד או ביחס לשכר הלימוד בשנת הלימוד שאחריה. סטודנט שנהנה מהנחה בשכר הלימוד לפי סעיף זה שהוא או בן משפחתו לא השלים שנות לימודים לתואר, כולן או מקצתן, יחויב בתשלום מלא של שכר הלימוד בהתאם לתקנון זה.

בסעיף זה "בני משפחה מדרגה ראשונה" - אב, אם, בן, בת, אח, אחות, בן/ת זוג נשוי/אה או ידועים בציבור בלבד.

2. **<u>דמי טיפול והוצאות גביה</u>**

בכל מצב מהמצבים המפורטים להלן, יחויב הסטודנט בהתאם למפורט:

2.1. <u>דמי טיפול</u>

2.1.1. דמי טיפול של מדור שכר לימוד עבור תשלום שלא כובד - 30 ₪.

2.1.2. דמי טיפול של מדור שכר לימוד עבור החלפה או שינוי אמצעי תשלום - 15 ₪.

2.2. <u>הוצאות גביה</u>

2.2.1. מכתב התראה לפני העברת הטיפול לעורך דין 50 ₪.

2.2.2. דמי טיפול של מדור שכר לימוד בהעברת התיק לעורך דין - 150 ₪.

2.2.3. טיפול עו"ד בגביית חובות שכר לימוד - עמלת עורך דין.

3. **<u>אישורים שונים</u>**

3.1. <u>אישור גובה שכר לימוד</u> - כל סטודנט זכאי לקבל פירוט שכר הלימוד והתשלומים שבוצעו. אישור זה ניתן להדפיס ללא תשלום באתר האינטרנט של המרכז האקדמי באמצעות המידענט.

3.2. <u>אישור לימודים</u> - כל סטודנט זכאי לקבל עותק אחד בעברית של אישור לימודים (לרבות אישור פירוט הקורסים שאותם הסטודנט לומד) מדי שנה ללא תשלום. ניתן להפיק אישור כאמור באופן עצמאי באתר האינטרנט של המרכז האקדמי באמצעות המידענט לאחר תום תקופת השינויים בכל סמסטר.

3.3. גיליון ציונים - כל סטודנט זכאי לקבל עותק אחד בעברית של גיליון הציונים שלו מדי שנה ללא תשלום. ניתן להפיק גיליון ציונים באופן עצמאי באתר האינטרנט של המרכז האקדמי באמצעות המידענט בתום כל סמסטר לימודים, ביחס לתקופת הלימודים אותה השלים הסטודנט.

3.4. אישור זכאות לתואר - כל סטודנט זכאי לקבל 2 עותקים של אישור זכאות לתואר אקדמי. אישור כאמור יופק לסטודנט על ידי מזכירות הסטודנטים רק לאחר פירעון בפועל של מלוא חובותיו של הסטודנט למרכז האקדמי.

3.5. אישור התמחות לסטודנטים בתואר ראשון במשפטים – סטודנט זכאי לקבל אישור התמחות בעברית. אישור כאמור יופק לסטודנט על ידי מזכירות הסטודנטים רק לאחר פירעון בפועל של מלוא חובותיו של הסטודנט למרכז האקדמי.

3.6. תעודת סיום תואר - כל סטודנט זכאי לקבל תעודת סיום תואר מקורית אחת, בעברית, ללא תשלום. הנפקת כל תעודת סיום תואר נוספת, כרוכה בתשלום של 100 ₪.

3.7. סטודנט שלא הסדיר את מלוא שכר הלימוד שכר הלימוד, בהתאם לנדרש, וגישתו למערכות המרכז האקדמי נחסמה, לא יוכל לקבל אישורים מכל סוג שהוא.